**Leonardo Ferreira da Silva Cintra**

Rua: Alameda Dom Pedro de Alcântara, 671 – Nova Petrópolis

São Bernardo do Campo / São Paulo – 09771-281

Res: 4332-0478 Cel: 94105-2521

E-mail: [leonardo.1999@hotmail.com](mailto:leonardo.1999@hotmail.com)

19 anos, brasileiro, solteiro

**Objetivo: Estágio.**

**Resumo de Qualificações**

* Atendimento telefônico;
* Recepção e expedição de correspondências;
* Controle e organização de documentos;
* Recepção a clientes;

**Formação Acadêmica**

* Ensino Médio Técnico Eletrônica concluído em 2016

Colégio Anchieta

* Ensino Superior Engenharia Mecânica cursando 4º semestre

Universidade Paulista UNIP

**Cursos Extracurriculares**

* *Assistente Administrativo – 160h*

*Senai Almirante Tamandaré*

* Técnicas de arquivamento
* Rotinas de documentação
* 5s
* Noções básicas de matemática financeira
* Práticas administrativas
* Comunicação oral e escrita
* Fundamentos de informática

**Informática**

Conhecimento em pacote Office e Internet

**Idiomas**

* Inglês

FISK – Avançado

* Espanhol

High Point – Intermediário

Busco habilitar-me á nova realidade profissional para o qual venho me preparando e, assim, poder adquirir experiência.

Tenho facilidade em trabalhar em grupo, busco relacionar-me bem com todos e espero, de alguma maneira, poder contribuir para o desenvolvimento da sua empresa.