*Brasileiro,18 anos*

 *Rua Giuliano Bugiardini, 197*

*Saúde – SP*

*Cel. (11) 99955-7189*

*arley1641@outlook.com*

***Arley de Mattos Zangirolimo***

***Objetivo/Qualificações***

* *Busco primeira colocação na área administrativa;*
* *Conceitos escolar referentre resultados dentro da organização;*
* *Conhecimento nas ferramentas Word, Excel, Windows e Power Point;*
* *Perfil pró-ativo, persuasivo, buscando sempre diferentes caminhos nas adversas situações;*
* *Habilidade no relacionamento interpessoal com pessoas de diferentes culturas e níveis hierárquicos;*
* *Facilitadade de aprendizado*
* *Conceito em relatórios empresariais*

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Empresas e atuações Profissionais***

* ***Não possuo***

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

***Formação Academica***

* ***UNIP – Universidade Paulista***

*Engenharia da Computação – Início Fevereiro 2020 - Período Noturno*

***Linguas e Cursos***

* *Inglês – Fluente - Fisk*
* *Espanhol - cursando - Fisk*
* *Workshop de Comunicação – 8 horas - Senac*
* *Técnicas de Negociações – 8 horas – Senac*

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Particlpações em Palestras***

* *Workshop de Comunicação*
* *Técnicas de Negociações*

*Estando a disposição para maiores esclarecimentos,*

***Arley de M. Zangirolimo***