Washington de Oliveira Souza

Rua Leão XIII, 221 Rudge Ramos Cep 09624-010 São Bernardo do Campo SP

Tel.: (11) 4103-2500 / Cel. 9 9562 05 01 e-mail: [wahingtonsouza@yahoo.com.br](mailto:wahingtonsouza@yahoo.com.br)

Objetivo: Compras/Suprimentos

Experiência no ramo metalúrgico, com segmentos de produção seriada e não seriada:

Estamparia, ferramentaria, caldeiraria, automotivo, projetos industriais, máquinas e equipamentos.

Planejamento, análise de requisições, estoques e aquisição de itens diretos e indiretos.

Coordenação e condução de equipes de trabalho.

Desenvolvimento, homologação e contratação de serviços de terceiros.

Integrante no processo de implantação do sistema NBR ISO 9001:2008

Experiência Profissional:

Artécnica Industria de Moldes Ltda

Cargo: Analista de Suprimentos

Período: 06/2011 a 12/2012

Atribuições: Responsável pelos setores almoxarifado, compras e logística:

Planejamento, análise de requisições, indicador de desempenho, e qualidade, controle de estoques, desenvolvimento, acompanhamento de fornecedores, negociação, redução de custos e despesas, para aquisição dos itens produtivos e improdutivos:

Condução em negociação de média e alta complexidade nos processos de compras de matérias primas, insumos, equipamentos, como:

Ferrosas, e não ferrosas, produtos químicos, consumo, componentes elétricos, mecânicos, hidráulicos, pneumáticos, fixação, vedação, expediente e Epi’s.

Contratação de serviços de terceiros:

Caldeiraria, fundição, galvanização, solda, tratamento térmico, usinagem, zincagem e transportes e (mro).

Hikari Abc Projetos e Manutenção Industrial Ltda.

Cargo: Comprador

Período: 07/2008 a 08/2010

Atribuições: Desenvolvimento, visita a clientes e fornecedores, cálculo de orçamentos, incluindo negociação em vendas, e posterior a aquisição de materiais, componentes mecânicos, voltados à prestação de serviços de projetos industriais, usinagem de peças e caldeiraria leve e média.

Metalúrgica Guazzelli Bertazzoni Ltda.

Cargo: Comprador

Período: 02/2004 a 02/2008

Atribuições: Responsável pelos setores de compras, almoxarifado e serviços externos: Desenvolvimento, negociação de itens diretos, indiretos e técnicos, para atendimento a três unidades fabris voltadas à:

Estamparia, ferramentaria, caldeiraria e automotivo:

Condução em negociações de baixa, média e alta complexidade nos processos de compras de matérias primas ferrosas e não ferrosas, minérios, produtos químicos, tinta eletrostática em pó, insumos a produção, materiais elétricos, consumo, envolvendo contratos, materiais de expediente, Epi’s (mro), manutenção área predial, industrial, veículos e empilhadeiras.

No período de 03/2013 a 09/2016, atuei em área de vendas em regime autônomo

Anterior ao ano de 2004:

Atuei na função de comprador em empresas de pequeno a grande porte:

Hougthon Brasil, Grupo Mangels, Phillips do Brasil, Nordon indústrias metalúrgicas Topema Cozinhas industriais

Cursos Complementares:

Auditoria - 25 horas - Instituição: GPAX asses. Empresarial

Logística, negociação - 30 horas - Instituição: Catho

Administração de Compras - 25 horas - Instituição: Catho

Gestão de Pessoas, equipe - 15 horas - Instituição: Catho

Análise de Planejamento Financeiro - 20 horas - Instituição: Catho

Formação:

Ensino Superior - Administração de empresas

Inglês – Básico - espanhol – Básico