**Giovanna Gomes Lima**

Brasileira – Solteira – 19 anos

Rua São Rafael, 165 – Palmares

Santo André - SP

CEP.: 09061810

Tel.: (11) 94342-6560/ (11) 4991-1650

E-mail: gi.gi.lima49@gmail.com

**Objetivo:** Auxiliar/Assistente

**Formação Acadêmica**

* UNIP – Universidade Paulista

Curso: Engenharia Civil – Cursando – 4° semestre

**Experiência Profissional**

ATENTO BRASIL – VIVO

Cargo: Assistente Telecom I

Período: Maio/2018 – Julho/2019

Área: Telecomunicações

**Atividades desenvolvidas**

* Relatórios diário (metas);
* Retiradas e instalação de equipamentos de dados/ voz;
* Emissão de Nota Fiscal;
* Atendimento ao cliente;
* Confirmação de agendamento;
* Abertura de chamado para o cliente;
* Controle das atividades dos técnicos/ Acompanhamento.
* PABX

E.E TRIBUNAL DE JUSTIÇA DE SÃO PAULO DA COMARCA DE SÃO CAETANO

Cargo: Estagiário do ensino médio – Auxiliar Administrativo

Período: Dez/2016 – Dez/2017

Área: Departamento Pessoal

**Atividades desenvolvidas**

* Controle de relatórios (férias e folha de ponto);
* Suporte no atendimento ao cliente;
* Atualizações de planilhas,
* Suporte na consolidação de dados;
* Arquivamento de documentos.
* Recepcionista (advogados)

**Cursos de Qualificação Profissional**

* FIEC – Fundação Indaiatuba de Educação e Cultura

Curso: Informática avançada

Período: Fev/2013 – Jun/2014

**Conteúdo**

* História dos Computadores;
* Introdução à Informática;
* Funções de Sistemas Operacionais;
* Operando o Sistema Windows;
* Entrada, Saída, Processamento e Armazenamento de Dados;
* Proteções dos Sistemas Operacionais.

**Idioma**

* Wizard

 Inglês – Intermediário – Concluído: Dez/ 2017

* Black&White

 Inglês – Básico – Concluído: Jun/ 2013