**José Carlos dos Santos Silva**

**Estado Civil: União estável**

**Endereço: Rua Maria Fette nº 480 Bairro: Vila Mercedes**

**Cidade: São Paulo – SP Cep:03263-000**

**Tel.Res. (11)2116-3437 Cel. (11)97270-9476**

**E-Mail:** [jcsantossilva@superig.com.br](mailto:jcsantossilva@superig.com.br) **Idade: 51 Anos**

**Objetivo:**

**Áreas de: Logística, Expedição, Almoxarifado, Compras, Vendas, Área Comercial, Operacional, Produção, PCP.**

**Escolaridade:**

**Universidade do Grande ABC (UNIABC) - Curso Superior de Tecnologia em Logística.**

**Ano de Conclusão 2009.**

**Experiência Profissional:**

**Armco do Brasil S/A**

**Período: 01/02/1996 a 10/03/2017.**

**Logística: Programador de Expedição de: 01/01/2010 a 10/03/2017, Responsável pelo Setor de Expedição: Faturamentos, Estoques, Inventários, Conferências de Materiais, Impressões de Check List, Montagens das Cargas, Solicitação de Veículos Para os Transportes de Materiais, Acompanhamento dos Processos de Carregamentos das Transportadoras, Logística Reversa, Impressões das Danfes, Arquivo XML, Entregas, Devoluções, Retiradas, Recusas, Aferições das NFS Junto ao Sefaz, Contatos com os Clientes para às devidas Necessidades, Contatos com Área Comercial, PCP, Impressões de Certificados dos Produtos, Coordenação dos Colaboradores e de todos os Tramites Inerentes ao Cargo e o Setor, etc...**

**Almoxarife de: 01/05/2002 a 31/12/2009: Responsável pelo setor de Almoxarifado: Compras de Materiais, Controle dos Estoques, Recebimentos de Materiais, Solicitações de Compras, Controle de Requisições, Entradas e Saídas de Materiais no Sistema e no Físico, Organização dos Estoques, Conferências, Ponto de Pedidos, Lotes Mínimos e Máximos de Compras, Contato com Clientes e Fornecedores, Colocação dos Pedidos, Cotações dos Valores de Materiais Necessitados, Todo Serviço Inerente ao Cargo, etc...**

**Conferente de: 01/01/1999 a 30/04/2000: Responsável pela Conferência dos Materiais: Conferências e Separações de Materiais, Aferições, Carregamentos e despachos de Materiais para os Clientes, Recebimentos de Materiais, identificar os Materiais de Devoluções, Conferência dos Pedidos e Danfes, Recusas, etc...**

**Termomecânica São Paulo S.A**

**Período:04/01/1993 a 17/01/1994.**

**Ajudante de Produção: Operava Máquina de Trefila, Prensas, Serra Elétrica, Ajudava em todos os Serviços do Setor, etc...**

**Auto Com. e Ind. Acil Ltda**

**Período:01/12/1988 a 08/05/1992.**

**Apontador de Produção: Responsável pelo Apontamento de Produção e dos Cartões de Pontos dos Colaboradores, KPI, Produtividade, Controle de Peças e, todos os Serviços Inerentes ao Cargo, etc...**

**Curso Extra Curricular**

**Curso Excel Avançado – Senac.**

**Curso de Pacote Office – Colégio Standard.**

**Curso de Desenvolvimento Organizacional – Armco do Brasil S/A**

**Informação Adicional**

**Sequela no Cotovelo, com Laudo Médico (94), sem nenhuma necessidade especial (não interfere nas execuções de Trabalhos). Executo todos os tipos de Trabalhos.**