

DANIELA DE ANDRADE

Endereço: Rua Tupi, 384 Vila Valparaíso - Santo André - SP - CEP: 09060-140

Email: daniela_deandrade@hotmail.com / Telefones de Contato: Celular (11) 94547-9975 / Fixo (11) 4425-6887

Nacionalidade: Brasileira / Idade: 35 anos / Estado Civil: Solteira

OBJETIVO: ANALISTA FINANCEIRO

Idiomas:

Escola Fisk - Curso: Inglês
Nível - Intermediário

Escola Fisk - Curso: Espanhol
Nível – Intermediário

Certificações:

- Certificação PQO Back Office BMF Bovespa – válida até Setembro/2022

Formação Acadêmica:

MBA: Fundação Getúlio Vargas
Curso: Gestão Financeira e Mercado de Capitais
Término Previsto: Agosto/2020 (Curso Trancado)

Ensino Superior: Faculdade Anhanguera
Curso: Administração de Empresas
Término: Dezembro 2006

Ensino Técnico: Escola Técnica Estadual Lauro Gomes
Curso: Administração de Empresas
Término: Dezembro 2001

Experiência Profissional:

Empresa: WALPIRES S/A C.C.T.V.M
Cargo: Analista Financeiro - 01/06/2009 – 05/10/2018

Empresa: NAZCA DISTRIBUIDORA DE COSMÉTICOS LTDA
Cargo: Assistente Administrativo - Departamento Financeiro - 05/03/2007 a 08/05/2009

Empresa: DRIVEWAY INDÚSTRIA BRASILEIRA DE AUTO PEÇAS LTDA
Cargo: Auxiliar Administrativo - Departamento Financeiro - 01/01/2007 á 02/03/2007
Cargo: Estagiária - Departamento Financeiro – 25/11/2003 á 31/12/2006

Cursos Extracurriculares:

Excel Avançado - IMPACTA

Assistente Fiscal - SENAC

Planejamento e Controle Financeiro – FUNDAÇÃO GETÚLIO VARGAS

Curso Online: Análise e Planejamento Financeiro - SEBRAE

Gestão de Contas a Pagar - PRODEP

Fluxo de Caixa - SENAC

Escrituração Fiscal - SENAC

Workshop: Nota Fiscal Eletrônica (Federal e Estadual) - SENAC

Introdução ao Mercado Financeiro e de Capitais – UNIVERSIDADE METODISTA DE SÃO PAULO

Administração de Contas a Pagar, Contas a Receber e Tesouraria - SENAC

Administração Financeira - SENAC

Resumo do Currículo:

Analista de Departamento Financeiro. Graduada em Administração de Empresas. Inglês intermediário. Experiência consolidada em contas a pagar, contas a receber, cobrança, conciliação bancária, conciliação contábil, construção e gerenciamento de fluxo de caixa (previsto/realizado), detectar necessidade de captação ou aplicações de recursos financeiros, criação e gestão do Budget, lançamento e liquidação de operações de renda fixa via CETIP/SELIC, aplicações over night, liquidação financeira junto a bolsa de valores, cálculo de comissões, conciliação de carteira própria e de terceiros, fechamento e abertura do sistema SINACOR.