

ROBSON MORAES DA CRUZ

Brasileiro, 39 Anos, Solteiro, Ensino Médio (2º Grau) Completo

Rua José Antônio Valadares, 1300
Vila Liviero - São Paulo - SP - Brasil - 04185-021

E-mail: robsoncruz7@gmail.com

Fixo: (11) 4106-1486

Celular: (11) 98736-7145

Filhos: Não

Veículo: Não

Pretensão Salarial: Aberto a negociação

Disponibilidade de Horário: Período integral, Período noturno, Meio período manhã, Meio período tarde, Meio período noite

Modalidade de Contratação: Efetivo, Temporário

Formação

CM - Instituto de Ensino Cardeal
Ensino Médio Profissionalizante (2º Grau Técnico) - Administração de Empresas
São Paulo - SP - Brasil
2/1997 - 12/1999 (6 semestres)
Concluído

Experiência

Tercon Investimentos (Gestora de Fundos de Investimentos)

Departamento: Investimentos

Cargo: Auxiliar Administrativo

4/2014 - 2/2017

2 anos e 11 meses

Atividades Desenvolvidas / Experiência Adquirida

Rotinas administrativas em geral: Word, Excel, Power Point, Outlook, contato telefônico com clientes, agendamento de visitas, atendimento ao cliente, envio e recebimento de emails, preparação de dossiê para credenciamentos, digitalização e envio de documentos, cadastro de clientes, arquivo de documentos, digitação de textos, elaboração de planilhas, conferência de relatórios, análise e liberação de contratos, emissão de etiquetas, etiquetagem e envio de correspondências, elaboração de lâmina de investimentos (informações dos investimentos).

Bradesco Promotora (Promotora de Empréstimo Consignado)

Departamento: Atendimento

Cargo: Coordenador de Vendas

6/2011 - 5/2013

2 anos

Atividades Desenvolvidas / Experiência Adquirida

Atendimento ao cliente, consulta do dataprev INSS, panfletagem na rua, preenchimento de contratos, análise e conferência de contratos, cadastro de clientes no sistema, conferência e análise de operações, digitalização e envio de contratos e documentos, contato com clientes oferecendo empréstimo consignado, cálculos de operações de empréstimo consignado.

Diagnósticos da América (Delboni Auriemo, Lavoisier)

Departamento: Administrativo

Cargo: Conferente

5/2007 - 2/2011

3 anos e 10 meses

Atividades Desenvolvidas / Experiência Adquirida

Conferência de exames de raio-x, laudos, envelopamento e envio de exames nos malotes, suporte a área de raio-x, registro de ocorrências, reconvocação de pacientes.

Apoinformática Comércio e Serviços Ltda

Departamento: Informática

Cargo: Vendedor de Informática

9/2005 - 8/2006

1 ano

Atividades Desenvolvidas / Experiência Adquirida

Atendimento ao cliente receptivo por telefone e em loja, cálculos para financiamento.

Siberian - Grupo Valdac

Departamento: Vendas

Cargo: Vendedor de Confecção

10/1999 - 2/2003

3 anos e 5 meses

Atividades Desenvolvidas / Experiência Adquirida

Atendimento ao cliente em loja no comércio de roupas.

Indústria de Formulários Press

Departamento: Administrativo

Cargo: Auxiliar Administrativo

4/1998 - 10/1999

1 ano e 7 meses

Atividades Desenvolvidas / Experiência Adquirida

Atividades administrativas em geral, atendimento de telefone, office boy.

Cursos

10/2014

Matemática Financeira em Excel

Anfac (São Paulo - SP)

Curso de Matemática Financeira

Carga Horária: 8 horas - Possui Diploma: Sim

1/2005

Montagem e Configuração de Micros PC

Senai Anchieta - Vila Mariana - SP (São Paulo)

Configuração de hardware, configuração e instalação de sistemas operacionais, instalação e configuração de softwares e periféricos.

Carga Horária: 40 Horas | Possui Diploma: Sim

Informática

Sistemas Operacionais:

Android, Apple iOS, Microsoft Windows 7

Softwares:

Adobe, Microsoft Excel, Microsoft Outlook, Microsoft PowerPoint, Microsoft Word

Internet:

Configuração e Utilização de E-mail, Internet - Configuração de Acesso, Internet - Navegação e Busca

Características Pessoais

Habilidades Pessoais:

Capacidade de Organização, Dinamismo, Eficiência, Facilidade de Adaptação, Perfil Extrovertido, Persistência