

Gabriela Aparecida Kortz

Rua dos Alpes, 356
São Bernardo do Campo – SP 09663-070
(11) 948776419 • (11) 2897-6874
E-mail: gabrielakortz6@gmail.com
22 anos • Brasileira • Solteira

OBJETIVO: ADMINISTRATIVO/FINANCEIRO

RESUMO DE QUALIFICAÇÕES

Atuação na área Financeira, com experiência no processamento e baixas de pagamentos, conciliação bancária, contas a pagar e a receber, acompanhando e verificando as provisões de custos e despesas, emissão de NFS-SP.

Controle de prorrogações de vencimentos, descontos financeiros e negociações de Juros.

Elaboração de relatórios e planilhas, provisões de pagamentos e Fluxo de Caixa.

Vivência no acompanhamento de clientes inadimplentes, buscando quitação do débito mediante negociação e prorrogação da data de pagamento e rotinas administrativas.

Controle de Gestão do ponto Eletrônico (DIMEP) e Benefícios VA/VR e VT.

Controle de Férias e Homologações.

Interface com Contabilidade.

Vivência na área de administração de condomínios, atuando na parte de prestação de contas.

Atendimento aos Clientes e Fornecedores.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

09/2017 a atual **Fleximedical Soluções em Saúde Ltda.**
Empresa do segmento Industrial.
Analista Administrativo Jr.

04/2015 a 07/2016 **Status Consultoria e Administração Ltda.**
Empresa do segmento administrativo.
Assistente Administrativo

FORMAÇÃO ACADÊMICA

- **Graduação em Gestão de Recursos Humanos** - concluído em 08/2016.
- Universidade Metodista de São Paulo – UMESP

FORMAÇÃO COMPLEMENTAR

- ✓ *Idioma: Inglês básico – Wizard (2º Módulo - Cursando)*
- ✓ *Fluxo de Caixa bem Administrado - Ciesp/Fiesp (03/2019)*
- ✓ *Informática: Pacote office e Internet avançado – All Net SBC (2015-2016)*
- ✓ *Curso Técnico em Recursos Humanos – Colégio Anchieta (2013-2014)*