

# Curriculum Vitae

Vanderlei de Oliveira Salvador  
Rua General Leite de Castro, 36 Bloco C Apto 03 – Jardim Santa Cruz  
São Paulo – SP  
(11) 2331-0097 - (11) 9813-2921  
[e-mail.vandexxsalvador@gmail.com/](mailto:e-mail.vandexxsalvador@gmail.com/)  
[www.linkedin.com/in/vanderlei-salvador-98374966](http://www.linkedin.com/in/vanderlei-salvador-98374966)



## Apresentação

Carreira desenvolvida na área Financeira, dinâmico espontâneo, com perfil de liderança, ampla experiência em contabilização e controle de caixas, fluxo de caixa, conciliação bancária, desenvolvimento de planilhas e gráficos para diretoria financeira, elaboração de formulários para otimização do controle do contas a receber e a pagar, cobrança escritural, análise de crédito e negociação com cliente para redução de inadimplência. Graduação Técnica em Administração de empresas, pleno domínio no pacote Office e experiência em sistemas integrados (ERP) ABC71 (Módulos contas a receber e a pagar), Sistema Links (Módulo Contas a Pagar) TOTVS – Datasul e Protheus (Em fase de estudo) também módulo contas a Pagar.

**Objetivo: Financeiro/ Administrativo**

## Atividades desenvolvidas

- Desenvolvimento de planilhas e gráficos para diretoria financeira,
- Elaboração de formulários para otimização e controle do contas a receber e contas a pagar,
- Conciliação Bancária diária,
- Fluxo de Caixa Diário (Realizado x Projetado),
- Elaboração e realização de Plano de ação para otimização e melhoria contas a pagar,
- Elaboração manual SIG (Sistema Integrado de gestão),
- Calculo de Juros (Simples e Compostos),
- Fechamento de operação de câmbio,
- Conferencia de documentação e acompanhamento do fechamento da operação de câmbio, acompanhamento da taxa Ptax,
- Rotinas contas a pagar e receber – remessa e retorno de arquivo Sispag Fornecedores/Cobrança
- Analise de crédito (Acsp e Serasa),
- Negociação com cliente (Ativo e Receptivo) para diminuição de Inadimplência,
- Faturamento (Emissão de Nota fiscal Eletrônica)

## Formação Acadêmica

Técnico - Administração de Empresas – Colégio Adjetivo Unidade I  
Conclusão – 1.997

## Experiência Profissional

Belliz Indústria, Comércio, Importação e Exportação Eireli  
Função: Analista Financeiro Jr.  
Período: 04/11/2013 a 01/11/2018

Livraria Cultura S/A  
Função: Analista Financeiro Jr.  
Período: 02/10/2012 a 25/10/2013

Trap Indústria e Comercio de Confecções Ltda. (Autônomo)  
Função: Analista financeiro e administração geral  
Período: 02/09/2007 ate 02/09/2012

Instituto de Cardiologia Centrocor (Sistema de cooperativa)  
Função: Assistente de faturamento hospitalar  
Período 01/03/2007 a 30/08/2007

Associação de Assistência a Criança deficiente  
Função: Auxiliar Administrativo  
Período: 12/06/1995 à 13/02/2006

### **Cursos**

- Excel avançado (Macros e programação VBA) - Udemy (Em andamento)
- Excel avançado – Do More
- Fluxo de caixa – Senac
- Redes em pequenos e médios ambientes – Senai
- Sistema integrado ABC 71 módulos (Contas a Receber/Contas a Pagar)
- Sistema integrado Totvs -Datasul módulos (Contas a Pagar)

### **Idiomas**

Inglês – Básico módulos 01 e 02 – Yazigi

**Pretensão Salarial: A combinar**