

Sergio Eduardo da Silva Trento

Rua Alberto Nepomuceno, 201
Ipiranga – São Paulo – SP
Telefone: (11) 94053-8557
E-mail: edtrento@gmail.com

Brasileira
29 anos
Solteiro

OBJETIVO

Analista de Logística

RESUMO

Graduado em Logística e pós-graduado em Administração de Empresas com mais de 7 anos de experiência em processos logísticos relacionados a cadeia de suprimentos de componentes aeronáuticos, rotinas administrativas, elaboração de KPIs e vivência na área de TI com sustentação e suporte a sistemas e treinamentos para funcionários. Inglês e Pacote Office em nível intermediário.

FORMAÇÃO

- Pós-graduação - Especialização em Administração de Empresas. Universidade Nove de Julho, conclusão em 2015.
- Graduação - Tecnologia em Logística. Universidade Nove de Julho, conclusão em 2013.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

- **07/2013 – 06/2019 – Oceanair Linhas Aéreas S/A**

Cargo: Analista de Estruturas (Suporte Logístico)

Principais atividades:

- Análise de processos e elaboração de KPIs com a finalidade de garantir a acuracidade dos processos logísticos referentes a cadeia de suprimentos dos componentes aeronáuticos da empresa atuando em conjunto com as áreas de Almoxarifado, Planejamento de Materiais, PCP, Engenharia, Compras, Importação e Exportação;
- Atuação nos inventários anuais da empresa no âmbito nacional realizando o gerenciamento de dados e a criação de indicadores;
- Elaboração e execução de treinamentos de utilização do sistema AMASIS para colaboradores da Avianca Brasil e Avianca Argentina;

- Sustentação e suporte do sistema de controle de manutenção das aeronaves da empresa (sistema AMASIS). Participação no desenvolvimento de processos prezando pela correta aplicação dos mesmos por parte das áreas de negócio que utilizam o sistema;
- Sustentação e suporte do sistema de emissão de passagens para colaboradores da empresa (sistema MyIDTravel);
- Sustentação e suporte do sistema de gerenciamento de arquivos da empresa (sistema GED).

- **10/2011 – 07/2013 – Oceanair Linhas Aéreas S/A**

Cargo: Almoxarife

Principais atividades:

- Recebimento, conferência, armazenagem, controle de estoque, expedição, inventários e rotinas administrativas envolvendo o controle do suprimento técnico aeronáutico novo e removido das aeronaves da frota da companhia;
- Auxílio em mudanças de procedimentos e controles da área de almoxarifado que contribuíram para a otimização do fluxo de expedição do suprimento técnico aeronáutico removido da frota da companhia para envio a oficinas de reparo nacionais e internacionais.

- **10/2010 - 06/2011 – PCE Imp. Com. e Man. de Material Cirúrgico Ltda**

Cargo: Assistente de Operações Logísticas

Principais atividades:

- Recebimento, conferência, armazenagem, controle de estoque, separação, emissão de notas fiscais, expedição e inventários de materiais e instrumentais cirúrgicos.

CURSOS ADICIONAIS

- Treinamento de Green Belt em Lean Seis Sigma – Grupo Voitto - Cursando
- Inglês – You Move (2015 a 2017)
- Excel Intermediário – Faculdade Impacta em Conjunto com Avianca Brasil