

# **Sélie Miranda Santana de Souza**

Casada - 35 anos - 1 filho (18 anos)  
End. Rua Farid Miguel Haddad , 235 B 08 Apto 25, Vila Livieiro, São Paulo  
São Paulo SP – CEP: 04190-060  
Tel: 9 6861-5829 (cel.) / 9 9807-9574 (rec. Anderson).  
E-mail: seliamiranda1@hotmail.com

## **Objetivo:**

Área Administrativa ou Recepção.

## **Formação Acadêmica:**

E.E.Prof. Gualter da Silva. (Ensino Médio Completo).  
Técnico em Administração- Instituição: Colégio Fênix.

## **Experiência Profissional:**

Fuseco Comercial Ltda

10/2018 até o momento

Cargo: Recepcionista

Função: Atendimento telefônico (PABX), anotações e entrega de recados, arquivo de documentos, confirmação de pedidos, auxilio ao Dep. Financeiro e Comercial.

Imprimax Auto Adesivos.

05/2016 á 02/2018

Cargo: Recepcionista.

Função: Atendimento ao Cliente, telefônico (PABX), anotações e entrega de recados, encaminhamento de visitantes para funcionários da empresa, suporte imediato a Diretoria.

Sistema INP

04/2014 á 12/2014

Cargo: Auxiliar Administrativo.

Setor: Recepção.

Função: Atendimento ao Cliente, atendimento telefônico (PABX) anotações e entrega de recados, recebimento e distribuição de correspondências, auxílio ao RH e Departamento Financeiro.

Zanettini Barossi S/A

05/2010 á 11/2013

Cargo: Op. processo de produção.

## **Informações Complementares:**

Informática Básica: (Concluído – Junho/2014)

Instituição: SENAI.

Assistente Administrativo: (Concluído – Agosto/2012)

Instituição: SENAI.

Rotinas Administrativas: (Concluído – Dezembro/ 2011)

Instituição: Microlins Formação Profissional.

Atendimento ao Cliente: (Concluído - Abril/2009)

Instituição: Microlins Formação Profissional.