*Luciana Rodrigues De Oliveira*

Brasileira, 34 anos, casada ,1 filha.

Rua Nicanor Garcia, 72 Apt11 Bloco 2

Jardim Clímax, São Paulo – SP.

Contato: 11 20838959 / 11 987057336

luciana\_oliveira84@hotmail.com

Objetivo Profissional:

Auxiliar administrativo e Operadora de caixa.

Formação:

2º Grau Completo

*E.E. Dr. José Maria Whitaker*

Cursos extracurriculares

**Complementares:**

S.O.S Computadores

Telemarketing

Experiência Profissionais:

Empresa: Carrefour Comercio Industria Ltda.

Cargo: Recepcionista de caixa

Período: 07. 2003 à 02. 2009

ATIVIADADES REALIZADAS: Abertura e fechamento de caixa, sangria, atendimento ao público, conferencia de carro forte, manuseio de máquina de cartões (credito e debito).

Cargo: Auxiliar administrativo.

Período: 02.2009 à 05.2012

ATIVIDADES REALIZADAS: Entrada e saída de nota fiscal, recebimento de mercadoria, separação e arquivamento de nota fiscais.

Empresa: Caedu Confecções Ltda.

Cargo: Operadora de caixa.

Período: 04.2013 à 08. 2014

ATIVIDADES REALIZADAS: Abertura e fechamento de caixa, sangria, recebimento de faturas, trocas.

Cargo: Auxiliar Administrativo.

Período: 08. 2014 à 02. 2015

ATIVIDADES REALIZADAS: Sangria, conferencia de carro forte, folha de ponto.

Cargo: Supervisor Administrativo.

Período: 02.2015 à 01. 2016

ATIVIDADES REAIZADAS: Sangria, conferência de carro forte, folha ponto, escala, arquivamento de documentação, contato direto com matriz, pedido de suprimento, controle de fluxo de caixa.

Empresa: Red Balloon Curso de Inglês Ltda.

Cargo: Secretária

Período: 07.2016 a 09.2016

ATIVIDADES REALIZADAS: Atendimento aos pais, alunos e professores. Atuação no processo de matrículas de novos alunos, desde apresentação da escola até cursos. Organização de materiais, preenchimento de relatórios e apoio ao cuidado das crianças.

Empresa: Martins Restaurante

Cargo: Operadora de caixa

Período: 01.2017 a 10.2018

ATIVIDADES REALIZADAS: Atendimento ao cliente, conferencia do cofre e lançamentos de notas na planilha de despesas, ponto eletrônico e envio de planilha para contabilidade.