

ISIS BETÂNIA KOHL

Santo André – São Paulo
Cel:(11)9 8228-8890
Brasileira, casada - Nascimento:26/04/1980
e-mail: isiskohl@gmail.com
[linkedin.com/in/isis-betânia-kohl-0a098740](https://www.linkedin.com/in/isis-betânia-kohl-0a098740)

Objetivo: Analista de Controladoria/Financeiro/Planejamento Estratégico

Resumo das Qualificações: Atuei sete anos na hotelaria na área financeira, iniciando como assistente financeiro chegando à Coordenadora financeira. Desenvolvi manuais de procedimentos e ministrei treinamentos do setor financeiro. Migrei para Controladoria, onde atuo há doze anos, comecei trabalhando com custos de produção, chegando a análises de rentabilidades e hoje atuo na área de Planejamento estratégico usando como base os estudos orçamentários. Toda essa experiência eu consegui aplicar em um Instituto de Ensino de Tradições Védicas.

Experiência Profissional

❖ **Instituto Vishva Vidya**

Instituição de ensino de Tradições Védicas

Junho de 2.019 a Dezembro 2.019

Cargo Assessora da Diretoria (forma de contratação: Pessoa Jurídica)

Principais Atribuições:

- Fechamento financeiro mensal
- Análise de Orçamentos e
- Controle de Ativos
- Controle de despesas

❖ **Carbono Química**

Empresa Nacional de porte médio no seguimento Petroquímico

Agosto de 2.012 a Junho de 2.019

Cargo Coordenadora de Controladoria (forma de contratação: Pessoa Jurídica)

Principais Atribuições:

- Planejamento Orçamentário - desenvolvimento junto ao Corpo Diretivo e Gestores
- Acompanhamento Real x Orçado mensal e análise das suas variações, junto ao Gestores.
- Tabela de preços de vendas - formação de preços de vendas dos produtos, junto com o Departamento Comercial, além de participação na formação de Campanha de Vendas
- Apuração e elaboração de relatórios de Margem de Contribuição por produtos, linhas de produtos e clientes
- Fechamento das comissões de vendas dos representantes.
- Fechamento Mensal - reclassificações contábeis, apuração do Resultado e apresentação ao Corpo Diretivo
- Contabilidade de Custos
- Inventário Mensal e Anual
- Indicadores Comerciais - levantamento dos resultados comerciais e apresentação dos indicadores de desempenho ao Corpo Diretivo
- Indicadores de Gestão
- Participação técnica em todos Novos Projetos

❖ **Avon Industrial**

Empresa Multinacional de grande porte no seguimento de cosméticos

Novembro de 2.011 a Agosto de 2.012

Cargo Analista de Custos Pleno

Principais Atribuições:

- Contabilidade de Custos
- Monitoramento do Custo Standard, de amostras, demos, saches, flaconetes, folhetos e produtos consignados
- Suporte ao time de custos standard de cosméticos
- Acompanhamento do book anual para estudos de custo standard para o ano futuro e projeções futuras

❖ **Magneti Marelli Cofap Autopeças Ltda**

Empresa Multinacional de grande porte no seguimento de autopeças - aftermarket

Abril de 2.007 a Novembro de 2.011

Cargo Analista de Controle Financeiro Junior

Principais Atribuições:

- Contabilidade de Custos
- Apuração e análises dos custos de produção e reposição
- Elaboração de relatórios de Margem de Contribuição por produtos, linhas de produtos e clientes
- Elaboração de Budget e Forecast (Faturamento e Margem de Contribuição)
- Coordenação do Inventário Anual
- Acompanhamento de lançamentos de novos produtos

❖ **Estanzplaza Funchal Faria Lima**

Empresa nacional de pequeno porte no seguimento de hotelaria

Janeiro de 2.007 a Abril de 2.007

Cargo Assistente Administrativo Financeiro

❖ **Blue Tree Towers Nações Unidas**

Empresa nacional de médio porte no seguimento de hotelaria

Julho de 2.005 a Dezembro de 2.006

Cargo Coordenadora Administrativo Financeiro

Principais Atribuições:

- Coordenação da operação do setor financeiro (contas a pagar, contas a receber, comissões, almoxarifado, receitas, despesas e departamento pessoal)
- Confecção e análise de relatórios orçamentais e gerenciais
- Controle de contratos de prestadores de serviços
- Confecção e análise de relatórios dos investidores, atendimento aos investidores
- Conciliação Contábil X Financeira
- Fechamento Mensal

❖ **Estanzplaza Administradora Hoteleira e Comercial Ltda.**

Empresa nacional de pequeno porte no seguimento de hotelaria

Dezembro de 2.003 a Junho de 2.005

Cargo Assistente Administrativo Financeiro

- Responsável pelo projeto de descentralização do departamento financeiro
- Treinamento financeiro para os Assistentes de cada hotel
- Confecção e análise de relatórios orçamentais e gerenciais
- Confecção e análise de relatórios dos investidores, atendimento aos investidores
- Conciliação Contábil X Financeira
- Fechamento Mensal

❖ **Gran Estanplaza São Paulo**

Empresa nacional de pequeno porte no seguimento de hotelaria
Março de 2.003 a Dezembro de 2.003
Cargo Assistente Administrativo Financeiro Pleno

❖ **Estanplaza Funchal Faria Lima**

Empresa nacional de pequeno porte no seguimento de hotelaria
Abril de 2.002 a Maio de 2.003
Cargo Assistente Administrativo Financeiro

❖ **Estanplaza Paulista**

Empresa nacional de pequeno porte no seguimento de hotelaria
Novembro de 2.001 a Março de 2.002
Cargo Assistente Administrativo Financeiro

❖ **Estanplaza Berrini**

Empresa nacional de pequeno porte no seguimento de hotelaria
Maio de 2.001 a Outubro de 2.001
Cargo Assistente Administrativo Financeiro

❖ **Hotel Castelo Branco - Lazer & Convenções**

Empresa nacional de pequeno porte no seguimento de hotelaria
Abril de 2.000 a Julho de 2.000
Cargo: Auxiliar Administrativo
Janeiro de 2.000 a Março de 2.000
Cargo: Estagiária

❖ **Grande Hotel Escola Senac Campos do Jordão**

Empresa nacional de médio porte no seguimento de hotelaria
Novembro de 1.998
Cargo: Estagiária

Formação Acadêmica

Bacharelado em Ciências Contábeis
Universidade Metodista de São Paulo (Ano de conclusão 2009)

Tecnologia em Hotelaria

Faculdades Senac de Turismo e Hotelaria - São Paulo (Ano de conclusão de 1999)

Informática

Pacote Office (Windows, Word, Excel, PowerPoint e internet) conhecimento intermediário
ERP: JD Edwards - usuária desde 2.007 nos Módulos de Manufatura, Inventário e Contabilidade
Sistema Hoteleiro: CM Soluções - usuária de 2.001 a 2.007, Back Office e Front Office

Idiomas

Inglês: nível intermediário

Sânscrito: nível básico

Atividades Extracurriculares

Formação em Hatha Yoga com Osnir Cugenotta e D. Fábio Caporrino, no Núcleo de Yoga Shivalaya, ano de conclusão 2014.

Estudante de Vedanta e Sânscrito no Instituto Vishva Vidya, desde 2015