

# Regina Gomes Farias Souza

Travessa Presidente Ismael Pontes, 35 A – Jardim Clímax – São Paulo – SP

Telefones: (11) 96712-1886 (Oi)/ (11) 95818-0158 (Tim)

E-mail: reginagomesf0407@gmail.com

Idade: 23 anos

Estado Civil: Casada

## Objetivo

Auxiliar e/ou Assistente Administrativo, Financeiro, Logística, Compras ou Atendimento (SAC).

## Formação

- ▶ Ensino Superior – Curso de Gestão em Tecnologia em Processos Gerenciais – Concluído em 2015 - UNIP – Universidade Paulista
- ▶ Ensino Superior – Administração de Empresas – Não Concluído – UNIP – Universidade Paulista
- ▶ Ensino Médio – Escola Estadual Professor Raul Cardoso de Almeida – Concluído em 2012

## Experiências Profissionais

- ▶ **Cargo: Prestadora de Serviços em Assessoria e Consultoria em Legalização de Empresas e Área Administrativa – Maio de 2017 até o momento**  
**Gol Consultoria Contábil LTDA – EPP**

Principais responsabilidades: Responsável pelo Departamento de Legalização de Empresas, através das atividades de supervisão, controle, emissão de relatórios e execução de processos de abertura e alteração e baixas de empresas, além da emissão de certidões, levantamento de débitos e dentre outras atividades relacionadas a área. Elaboração de orçamentos para execução de serviços societários e esclarecimento de dúvidas referente aos procedimentos para execução desses processos. Apoio a área financeira, através do recalcule de boletos bancários vencidos e intermediação nas negociações à pagamento em relação a clientes inadimplentes, realização de pagamentos via internet banking e a emissão de notas fiscais de serviços no site da Prefeitura de São Paulo.

- ▶ **Cargo: Assistente Administrativo – Junho de 2015 a Abril de 2017**  
**Gol Consultoria Contábil LTDA – EPP**

Principais responsabilidades: Execução de processos da área de legalização de empresas, como abertura de empresas, alteração e encerramento de suas atividades, cadastro de novos clientes nos pacotes do programas da NEO SOLUTIONS (Neo Protocolo Free, Neo Fatura, Net Contábil), CONTMATIC módulo Contábil Phoenix e SAGE GESTÃO CONTÁBIL, validação de certificados digitais, preparação de documentos para abertura de contas bancárias no Banco Caixa Econômica Federal.

- ▶ **Cargo: Auxiliar Administrativo – Maio de 2012 a Dezembro de 2014**  
**Yasuda Marítima Seguros S.A.**

Principais responsabilidades: Cobrança de aluguel e condomínio, digitação e controle de caixinha, controle de vencimento de pagamentos e consumo das faturas de água e energia através de planilhas em Excel, auxílio a troca de titularidade de contas de consumo, entrada de notas fiscais para pagamento no sistema SAP e Microsiga, assim como a indexação dos pedidos de pagamento e conferência no sistema Microsiga.

- ▶ **Cargo: Menor Aprendiz – Agosto de 2011 a Abril de 2012**  
**Centro de Apoio ao Aprendizado do Ipiranga (CAAP'I) – Associação Privada**

Principais responsabilidades: Indexação de pedidos de compra, baixa de ordens de serviço, entrada de materiais no estoque no sistema Microsiga e a realização de serviços externos em bancos e cartórios.

### **Qualificações**

- ▶ Curso Informática Básica – Obras Sociais do Jardim Clímax/ SENAI – Carga horária: 80 horas
- ▶ Curso Integrado Ambiente Windows – Microcamp Internacional – Carga horária: 216 horas
- ▶ Curso Lograf – Microcamp Internacional - Carga horária: 72 horas
- ▶ Curso Inglês Básico – Microcamp Internacional – Carga horária: 21 horas
- ▶ Curso Profissionalizante em Apoio Administrativo – Centro de Apoio ao Aprendizado do Ipiranga (CAAP'I) – Carga horária: 410 horas
- ▶ Curso Básico em Técnicas de Vendas – Universidade Presbiteriana Mackenzie – Carga Horária: 20 horas
- ▶ Curso Auto Instrucional Balanced Scorecard - FGV Online - Carga horária: 05 horas
- ▶ Curso Aprender a Empreender – SEBRAE Educação a Distância – Carga Horária: 16 horas
- ▶ Curso Neo Protocolo Free – Neo Solutions Sistemas de Informática – Carga Horária: 04 horas
- ▶ Curso Neo Protocolo Palm – Neo Solutions Sistemas de Informática – Carga Horária: 04 horas
- ▶ Curso Net Contábil - Neo Solutions Sistemas de Informática – Carga Horária: 04 horas
- ▶ Curso Auto instrucional de Sustentabilidade Aplicada aos Negócios: orientação para gestores – FGV Online – Carga horária: 10 horas
- ▶ Curso de Agente de Validação – Valid S/A – Carga Horária: 50 horas