

OSWALDO ZITNICK SOBRINHO

Gestor de Recursos Humanos – São Paulo/SP
Brasileiro, Casado
Telefones: (11) 2601-4041 ou (11) 9 4549-6473
e-mail : ozits@bol.com

Sumário

Bacharel em Administração de Empresas e cursando Direito, sou um profissional com uma larga carreira laboral, fortalecida ao longo de mais de 30 anos e, voltado ao planejamento estratégico da empresa, tendo atuado com êxito em posição gerencial e supervisão e com conhecimento generalista da área de Recursos Humanos em empresas nacionais e multinacionais, como: Grupo CBA; Martins Comércio e Serviços de Distribuição S/A; Makro Atacadista S/A; Jaraguá Indústrias Mecânicas; Paranapanema S/A - Mineração, Indústria e Construção; Johnson & Johnson S/A e Grupo Comolatti.

Vasta vivência na formação, desenvolvimento e liderança de equipes.

Marcado por comprometimento e responsabilidade, pró-ativo e flexível, hábil na condução de equipe para alcançar os resultados.

Experiência Profissional:

- Responsável pela competência da Administração de Pessoal, em toda rotina relacionada à área assegurando o cumprimento das obrigações trabalhistas e acessórias.
- Gestão da qualidade dos processos de recrutamento, seleção e retenção de talentos.
- Planejamento e coordenação de programas de treinamentos e desenvolvimento dos profissionais, benefícios e da Segurança do Trabalho.
- Estudo, aquisição e liderança na implantação do sistema integrado de RH “Gestão de Pessoas” (Datasul), nos módulos Folha de Pagamento, Ponto Eletrônico, Benefícios, Cargos e Salários, Recrutamento e Seleção, SESMET, Treinamento e Desenvolvimento (incluindo Avaliação de Desempenho e Competência e Gestão do Clima Organizacional), resultando na redução dos custos operacionais e na melhoria dos serviços prestados aos clientes internos.
- Participação efetiva no planejamento e definição dos planos estratégicos, políticas e programas inerentes a área de recursos humanos, alinhados às diretrizes do negócio e focado no cliente interno, na melhoria do clima organizacional e na otimização dos processos.

- Estruturação, divulgação, coleta de dados, tabulação dos resultados, elaboração do relatório, e monitoramento dos planos de ações das Pesquisas de Clima Organizacional.
- Avaliação dos indicadores de RH das áreas clientes e propor proativamente ações de melhoria focando as estratégias da empresa.
- Auditoria nos processos e sistemas da área de Recursos Humanos.
- Responsável pelo relacionamento com entidades Sindicais; atendimento à fiscalização das Delegacias do Trabalho; acompanhamento dos processos trabalhistas e preposição nas Varas do Trabalho e demais órgãos governamentais.
- Responder pelo orçamento matricial – metodologia Gestão à Vista – FDG (pacote de pessoal), atuando como apoio da diretoria de Recursos Humanos.
- Gestão das áreas de Recursos Humanos, Contabilidade, Processamento de Dados e Recebimento de Mercadorias, prezando pela excelência dos serviços prestados, visando a satisfação dos Clientes internos e a sinergia com as demais áreas operacionais.
- Administração e controle de serviços prestados por terceiros, como: Segurança Patrimonial, Restaurante, Limpeza, Conservação e Jardinagem, objetivando a redução nos custos finais e ganho de qualidade dos serviços.

Formação Acadêmica

- Graduado em Administração de Empresas pela UNIB - Universidade Ibirapuera / 1993
- Cursando o 6º. Semestre em Direito na Universidade Brasil, Campus/Moóca – São Paulo.

Cursos / Especializações

Participação em diversos Cursos para aperfeiçoamento / qualificação profissional, com destaques para: Liderança e Coaching; Six Sigma (habilitação para Green Belt); E.V.A (Economic Value Added); Orçamento Matricial; Planejamento Estratégico de RH; Redesenho/ Gerenciamento dos Processos do Negócio; Orçamento Base Zero e ISO 9000.