

CURRICULUM VITAE

DADOS PESSOAIS: Rogério Ferreira Barra

Nascimento: 28/09/1979 - Rua Doutor Benedito Tolosa, 346.

Filiação: Antonio Carlos Ferreira. Bairro: Parque Bristol – São Paulo - SP

Suely Lucrécia Rodrigues Ferreira. Tel.: (11) 2331 – 1349. Cel.: (11) 9 8341 – 4748.

ESTADO CIVIL: Casado

Endereço eletrônico: rogerioferreirasp2018@gmail.com

OBJETIVOS

Atuar em empresas onde possa desenvolver atividades nos setores de produção , manutenção, montagens, motorista entre outros, buscando sempre o cumprimento de metas e objetivos estabelecidos pelas mesmas.

ESCOLARIDADE: 2º Grau completo – Término em 2003.

IDIOMAS: Português.

ENSINO SUPERIOR DE GRADUAÇÃO:

Faculdade Anhanguera de São Caetano do Sul - antiga (FAENAC)

Modalidade: Tecnologia em Mecatrônica Industrial. - (Á concluir).

CURSOS DE EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA

FACULDADE ANHANGUERA - PROJETO FAENAC – Outubro 2009

“Ferramentas de qualidade” - (2009).

“Componentes elétricos Schneider” - (2009).

“Introdução a micro controladores” - (2009).

ENSINO TÉCNICO, ATUALIZAÇÃO E ESPECIALIZAÇÃO.

ESCOLA SENAI “ROBERTO SIMONSEN” – Janeiro 2018.

Modalidade: Ajustador Mecânico - Nível Formação inicial e continuada – (Duração 240 horas). – 03/02/2018 Á 08/12/2108 **(início)**.

ESCOLA SENAI “OSCAR RODRIGUES ALVES” – Junho 2012.

Modalidade: Operação de Empilhadeira provida por forquilha ou plataforma elevada - Nível aperfeiçoamento profissional – (Duração 40 horas).

ESCOLA SENAI “CONDE JOÉ VICENTE DE AZEVEDO” – Setembro / Outubro 2008.

Modalidade: Sonorização automotiva – Preparação e projetos sonoros automotivos – Nível Básico – (Duração 70 horas).

CURSOS – EXTRACURRICULAR:

CAMPI – Círculo de Amigos do menor patrulheiro do Ipiranga – 1996

Escola preparatória ao aprendiz - 22/06/1996 à 22/01/1997.

INFORMÁTICA

ESCOLA SENAI "OSCAR RODRIGUES ALVES" – Julho 2012.
Modalidade: Excel Básico – (Nível aperfeiçoamento profissional).
(Carga horária 40 horas).

SOS COMPUTADORES – 2000 – (Nível Básico)
Curso - Pacote Windows (Word, Excel, Power Point)

CBI – Centro Brasileiro de Informática – 1996 - (Nível fundamental)
Curso - Pacote Windows / Word / Excel (96).

CONHECIMENTOS GERAIS.

CONHECIMENTOS E EXPERIÊNCIAS NA ÁREA ADMINISTRATIVA:

Atendimentos e recepção de clientes, atendimento telefônico, etc.

Controle e materiais, emissão de notas fiscais, serviços bancários, cartórios em geral e organização de arquivo ativo e inativo.

CONHECIMENTOS NA ÁREA INDUSTRIAL:

Montagem de máquinas e equipamentos de uso manual.

Controle de materiais, entregas, e recebimentos de materiais, conferências etc.

Sistema de gestão da qualidade ISO 9001:2008.

METROLOGIA:

Instrumentos de medição como paquímetro universal, nível de precisão, micrômetros, relógios comparadores e blocos padrão para calibração.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL:

Empresa: Yoshida Industrial Ltda. – 1997

Período: 01/09/1995 a 01/01/2002.

Cargo: Office boy.

Empresa: Yoshida Indústria e Comércio de Sistemas de Exaustão Ltda. – 2002

Período: 01/02/2002 a. 25/11/2016

Cargo: Auxiliar de Escritório

PRETENSÃO SALARIAL:

A combinar.

DISPONIBILIDADE: Início imediato.

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES:

Tenho fácil habilidade no aprendizado de atividades profissionais, dentro dos parâmetros e normas conduzidos pela empresa.

CNH: Habilitado na categoria AB.

Validade: 29/05/2022.

SÃO PAULO, 04 DE FEVEREIRO DE 2019.