

CARINA FRANÇA DA SILVA

Rua Profº Arnaldo João Semeraro, 660 – Jd. Sta. Emília - São Paulo – SP
Contatos: (11) 2609-9695 / Cel.: (11) 9-9288-8357
E-mail: carinafsil@hotmail.com

30 anos
Brasileira
Solteira

Área de interesse: Financeira / Contábil

Resumo das qualificações

Profissional a 10 anos na Área Financeira, com ampla atuação em contas a pagar e receber (tesouraria).
Elaboração e análise de cash flow, fechamentos de câmbio, controle e análises de desempenho financeiro.
Participação em auditorias externas, justificando procedimentos, apontando deficiências e propondo soluções.
Ótimo relacionamento com instituições financeiras, fornecedores e clientes.
Passagem pelo setor contábil, que juntamente com os conhecimentos adquiridos na área financeira, permitiram um melhor entendimento da rotina de obrigações da empresa a ampliação da visão do negócio.
Através de cursos e prática, obtive conhecimentos com análise de BP e DRE, cálculo de juros, alíquotas de impostos, conhecimentos em aplicações financeiras, controle de amortizações e empréstimos.
Perfil hands on, resolutivo e forte visão analítica.

Formação Acadêmica

- **Pós Graduação em Finanças Corporativas**

FECAP - Fundação Escola de Comércio Álvares Penteado - 2015

- **Graduação em Administração de Empresas**

UNIP - Universidade Paulista - 2011

Idiomas

- **Inglês - Intermediário**

Obs.: Conclusão de curso em 2013 no CNA Escola de Idiomas.

Experiência internacional realizada em agosto de 2017, intercâmbio de 4 semanas em Vancouver - Canadá.

Atualmente fazendo aulas particulares semanais.

Formação complementar

- **Gestão de Fluxo de Caixa** - Prodep , 2011.
- **Excel 2010 Avançado** - Senac, 2012.
- **Retenções na Fonte** - Prodep, 2013.
- **Técnicas de Oratória** - Associação Comercial de São Paulo, 2015.
- **Administração Financeira** – Senac, 2019.
- **Matemática Financeira com Excel e HP12C** – Impacta Treinamentos, 2019.

Histórico Profissional

- **Analista de Contas a Pagar Pleno. - 02/2018 a atual** **1 ano e 6 meses**
Accord Farmacêutica Ltda (Laboratório farmacêutico Indiano)

➤ Responsável pela pontualidade de todos os compromissos financeiros, alocação de recursos entre contas da empresa, conciliações bancárias (Itaú, Citibank, Banco do Brasil, Santander, Bradesco e Caixa Econômica Federal), conferência, classificação por centro de custo e lançamentos de despesas, cadastro de fornecedores, controle e análise de cash flow, fechamento de câmbio. Negociação de tarifas bancárias.

- Participação na reestruturação do setor, análise, controle e modificação de métodos e procedimentos. Localizando falhas, ineficiências e implantando soluções com foco na otimização de rotinas, redução de custos e aumento da lucratividade.
- Levantamento de títulos em aberto: redução de volume de contas a pagar em aberto ao verificar o motivo de não terem sido pagos.
- Alinhamento com setor de compras, fiscal e contábil: redução de processos de pagamentos extraviados, diminuição de erros nas retenções de impostos das notas fiscais de serviço, redução significativa de erros em lançamentos de despesas e maior eficiência nos fechamentos mensais.
- Participação em projeto de migração da versão 11 para a 12 do sistema Protheus.
- Atualmente participando de implantação de borderô de pagamentos (Citibank) e na elaboração do manual de procedimentos operacionais com detalhamento de toda a rotina de contas a pagar.

- **Analista de Contas a Pagar Jr. - 11/2011 a 02/2018**

6 anos e 3 meses

Asus Brasil - ACBZ Importação e Comércio Ltda (Empresa Chinesa de Tecnologia)

- Cadastro e análise de crédito de clientes junto a seguradoras e Serasa, com análise de Balanço e DRE, controle de inadimplência, descontos e juros, e contato diário com clientes. Borderô de recebimentos. Relatórios gerenciais.
- Conferência e lançamento de grande volume de despesas, cadastro de fornecedores, e controle de fundo fixo de caixa, fazendo interface com a contabilidade. Conferência das retenções de impostos nas notas fiscais.
- Participação no atendimento à auditorias externas.
- Fechamento de câmbio junto a corretoras, negociando melhores taxas. Organização e conferência de documentações e invoices, e auxílio na conferência dos contratos de câmbio, verificando taxas, impostos e demais informações.
- Auxílio em conciliações contábeis, cadastro e controle de naturezas contábeis, rateios por centro de custo.
- Participação na migração da versão 11 para a 12 do Protheus, fazendo todos os testes e análises inerentes à minha área. E participação em reformulação da área financeira para atendimento às demandas de BI da matriz Taiwan.
- Participação na implantação da contabilidade interna na empresa, auxiliando com informações, controles e relatórios gerenciais da área financeira.
- No último ano de empresa migrei para a área contábil, fazendo conciliações contábeis dos bancos, adiantamentos de fornecedores e clientes, juros e descontos, tarifas bancárias. Lançamentos de variações cambiais realizadas e não realizadas ao final de cada mês.

- **Assistente Administrativo Financeiro - 11/2008 a 11/2011**

3 anos

Vlados Indústria de Válvulas Ltda (Indústria Metalúrgica)

- Controle de recebimentos e inadimplência, cálculo de juros, controle de notas de devoluções e eventuais descontos comerciais, mantendo relacionamento diário com clientes internos e externos, cadastro de clientes. Protestos, cartas de anuência.
- Programação de pagamentos semanais via DDA e transferências, emissão de cheques, conciliações bancárias, malote para o banco, conferência e lançamentos de despesas, cadastro de fornecedores.
- Conciliação de cartões de crédito corporativos e controle do fundo fixo de caixa da empresa. Controle de amortização de empréstimos e capital de giro, relacionamento com instituições financeiras.
- Auxílio na elaboração do fluxo de caixa semanal e mensal (orçado X realizado), preenchimento e análise de indicadores financeiros, relatório aging. atendimento à auditorias externas.
- A empresa passou por dificuldades financeiras, e pude auxiliar na negociação de prorrogações de boletos e controle da situação do fluxo de caixa, a fim de localizarmos falhas e ineficiências e implantar soluções.
- Participei da organização do arquivo geral da empresa, montamos um cronograma e reformamos a sala do arquivo, pudemos manter tudo etiquetado e encontramos formas de diminuir a impressão de papel, que coincidiu na época do início dos DDA's.
- Participação na implantação da contabilidade interna na empresa, atuando com conciliações contábeis e relatórios gerenciais com enfoque na área financeira.
- Implantação de pequena biblioteca, podendo assim manter uma boa comunicação com os clientes internos (funcionários) da empresa.