

JANIELE SOUSA DA SILVA

Sacomã – São Paulo/SP

janiele22@yahoo.com.br – (11) 98638- 4791

<https://www.linkedin.com/in/janiele-sousa-da-silva-analista/>

Brasileira, solteira, 34 anos

Área de Atuação: Administrativo e Financeiro

RESUMO

Profissional da área administrativa com 14 anos de experiência atuando em empresas nos segmentos: Representação Comercial, Comércio Atacadista de produtos alimentícios e Transporte. Sólidos conhecimentos generalistas em assessorias operacionais e desenvolvimento de soluções administrativas como Financeiro, Contas a Pagar e a Receber, Cobrança, Atendimento ao Cliente e Logística, como Controle de Estoque e emissão de Pedidos.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Administração – Universidade Nove de Julho- Uninove – concluído: 2014

Tecnólogo em Logística – Universidade Nove de Julho- Uninove – concluído: 2009

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Waldir Comércio e Representações Ltda– São Paulo/SP

Analista Administrativo – Fevereiro/2015 à Fevereiro/2020.

- ✓ Atuação no departamento financeiro, trabalhando no gerenciamento do Contas a Pagar, lançamento das despesas no Regime de Caixa, análise do contas a receber através do relatório de Aging gerado por sistema ERP.
- ✓ Responsável pela implementação e execução do sistema de Cobrança dos clientes inadimplentes, com liberdade para negociação, e diminuição do índice de boletos em aberto da empresa; relacionamento com fornecedores e acompanhamento de prazos e datas de vencimento, favorecendo a prevenção de acréscimos de multas e juros.
- ✓ Realização de suporte operacional na emissão de boletos bancários, baixa dos títulos liquidados, envio de instruções ao banco, controle e lançamento do Fluxo de Caixa da empresa;
- ✓ Desenvolvimento e controle do orçamento x realizado dos centros de custos e plano de contas da empresa, elaborando Relatórios gerenciais e planilhas de Excel com os resultados;
- ✓ Prestação no suporte a diversas áreas da empresa, especialmente no que envolve as rotinas administrativas, financeiras, comerciais e logísticas dentre outros setores internos.

Assistente Administrativo – Novembro/2009 à Janeiro/2015.

- ✓ Experiência no acompanhamento de demanda e controle de estoque de clientes a nível nacional, gerenciando todas as etapas da cadeia, partindo do recebimento de novos pedidos e repassando os mesmos a fábrica, realizando a análise de alocação de insumos via modal terrestre ou marítimo;
- ✓ Apoio no atendimento de clientes, fornecedores e representantes, sempre que necessário, fornecendo informações, orientações e reporte sobre produtos e serviços comprados/ vendidos, viabilizando o bom relacionamento de pós-vendas entre as partes envolvidas;
- ✓ Vivência em toda a estrutura da área de logística via Marítima, desde o embarque de contêiner na fábrica, entrada no porto de Fortaleza até a chegada no porto de Santos e liberação de toda a documentação de cabotagem com as companhias marítimas;

- ✓ Responsável pela contratação de frete e mão de obra para a descarga nos clientes e emissão de relatório de pagamento de fretes aos motoristas;

Auxiliar de Escritório – Janeiro/2007 à Outubro/2009.

- ✓ Responsável pelo processo operacional (Cadastramento de clientes, Input de pedidos de vendas, emissão de notas fiscais, Danfe's e Arquivos XML)
- ✓ Acompanhamento de entregas aos clientes;
- ✓ Controle dos facilities da companhia (Compras de material de escritório, material de limpeza e afins)
- ✓ Controle do fundo fixo da companhia;

Estagiário – Abril/2006 à Dezembro/2006.

- ✓ Realização de atendimento telefônico
- ✓ Elaboração e envio de malotes de correspondência;
- ✓ Organização e controle de arquivos da empresa;

Entrei na empresa em 2006 como estagiária, e depois de 3 promoções, cheguei ao cargo de Analista Administrativo.

CURSOS COMPLEMENTARES

Maratona do Power BI – Excel Club – concluído: 2020

SAP- Do Zero ao Profissional – Udemty – concluído: 2020

Análise de Crédito e Cobrança – Iped – concluído: 2020

Gestão Financeira – Iped – concluído: 2020

Curso de Extensão Supply Chain Management – Senac – concluído: 2020

Contas a Pagar e a Receber – Iped – concluído: 2020

Fluxo de Caixa – Iped – concluído: 2020

Excel Avançado – Senac – concluído: 2019

INFORMATICA

Excel Intermediário à Avançado

ERP customizado para a empresa

SAP- Iniciante

Power BI- Iniciante