

Gustavo de Andrade Miralhas

22 anos, solteiro.

Rua: Turiaçu nº 62 - Jardim Tijuco – Diadema – São Paulo. SP. CEP: 09932-190

Contato: (11) 4091-0886 (Res.) / (11) 99700-1536 (Cel.)

E-mail: gustavo_miralhas@hotmail.com

Objetivos:

Busca uma oportunidade de trabalho na área de Ferramentaria e Usinagem.

Formação Acadêmica:

- Universidade Paulista - UNIP
Cursando 1º ano do Curso de Engenharia Mecânica - Noturno (Início – Fev/2017)
- Centro Universitário Fundação Santo André
Cursado 2º ano do Curso de Engenharia de produção (2015 – 2016)

Formação Complementar:

- Ferramentaria de Dobra e Repucho
(Escola Senai Jacob Lafer, concluído Dez/2014, 2400 horas)
- Competência Transversal em Tecnologias de Informação e Comunicação
(Escola Senai Jacob Lafer, concluído Jun/2014)
Competência Transversal em Educação Ambiental
(Escola Senai Jacob Lafer, concluído Nov/2013)
- Competência Transversal em Segurança do Trabalho
(Escola Senai Jacob Lafer, concluído Jun/2013)
- Automação Industrial
(Etec Jorge Street, interrompido Dez/2012)
- Informática, Pacote Office
(Andrade Informática, 64 horas, concluídos Abr/2011)

Experiência Profissional:

- **Etage Indústria e Comércio Ltda.**
(2013 – 2014) Menor Aprendiz

Tarefas Executadas: Vivencia nas rotinas executadas em laboratório de controle dimensional, conhecimentos nas sistemáticas de organização, controle e calibração de instrumentos e dispositivos de medição. Conhecimentos pertinentes à emissão, controle e organização de documentação de produto relacionado ao segmento de Óleo e Gás (Data Book) e em atividades relacionadas ao processo de documentação, inspeção em processo e inspeção final de produtos, elaboração de relatórios de inspeção para necessidades internas ou por requisito de clientes. Observação e conhecimento de todo o processo produtivo acompanhado e sob a responsabilidade de operador ou responsável, quando solicitado auxílio ao operador na limpeza e organização da fábrica, máquinas, ferramentas e posto de trabalho.

Atento S.A
(2015 – 2017) Atendente SAC

Tarefas Executadas: Atuava no atendimento receptivo de SAC, realizava abertura de protocolos e acompanhava o andamento do mesmo junto ao cliente. Participei de treinamentos e dinâmicas voltados a comunicação e linguística no qual teve muitos pontos positivos para o meu desenvolvimento profissional.