

Angélica Cristina Dos Santos Silva

Brasileira – Solteira – Nasc: 19/11/1996
Rua Dr. David Monteiro, nº49
Vila Livieiro – Cep: 04187-330
Cel: (011) 95936-1561
E-mail: angelicacssilva@hotmail.com

Objetivo:

À disposição da empresa.

Escolaridade:

Ensino médio completo – E. E. Conde José Vicente de Azevedo.

Cursos de especialização:

Assistente administrativo – Senai
Excel, Word e marketing.
Duração: 160 horas.

Experiência Profissional:

- Bluefit academias de ginastica e participações ltdas.

Cargo: Atendente.

Período: 08/02/2019 até o momento.

Atividades: Atendimento presencial, telefonico e virtual, abertura de contratos e cadastro de novos alunos, cancelamentos de contratos, envio de e-mails de marketing, alimentação de planilhas e organização do setor (recepção).

- Neo Print comércio de suprimentos para informática.

Cargo: Auxiliar de escritório.

Período: 10/04/2018 à 14/08/2018.

Atividades: Filtro de ligações, recebimento de mercadorias, cotação para envio e recebimentos de equipamentos e compra de suprimentos.

- Relojoaria Taniguchi.

Cargo: Vendedora.

Período: 10/09/2015 à 03/04/2017.

Atividades: Vendas de mercadorias, abertura de ficha para consertos de joias e relógios, limpeza e organização da loja.

- Mercantil Hirota.

Cargo: Atendente de loja.

Período: 24/12/2013 à 25/08/2014.

Atividades: Reposição de mercadorias, atendimento pessoal, organização de estoque e loja e limpeza da loja.

Qualificação:

- Dinamismo e bom relacionamento interpessoal.
- Facilidade e agilidade para aprender novas atividades.
- Disponição, interesse e responsabilidade no horário de trabalho.

-Proativa.