



Angelita Gomes Lima

Rua Nossa Senhora de Fátima nº 62A- Tancredo Neves /Salvador- Ba

E-mail: angelitalimma@bol.com.br

Tel.: (71) 98738-0932 / (71) 98826-7881

Brasileira- Solteira

Objetivo: Administrativo

Síntese de Qualificações:

- Atuação na área financeira, com experiência no processamento e baixa de pagamentos, conciliação bancária, contas a pagar e contas a receber.
- Experiência no contato com o banco para envio de arquivo de duplicatas, controle de prorrogações de vencimento, desconto financeiro e negociação de juros.
- Vivência no acompanhamento de cliente inadimplente, buscando quitação de debito mediante negociação e prorrogação da data de pagamento.
- Confecção de relatório financeiros, liberação de pagamento, analise e implemento de processos de melhorias.

Formação:

Graduada em Ciências Contábeis- Faculdade Visconde de Cairu,

Cursos Complementares:

- Pacote Office;
- Recepcionista
- Planejamento Financeiro.
- 5Ss para os pequenos negócios
- Experiência Sistema TOTVS (Data sul)
- PDV
- Chacal

Experiência Profissional:

2018 – 2019 – **Mercadão das Esquadrias Materiais de Construção Eireli – ME**

Função: Auxiliar Administrativo

Atividades Desempenhadas:

Alterações de preços cadastrados no sistema

Cadastro de produtos

Compra de Insumos

Lançamento de nota fiscal
Emissão de boletos
Cálculo de hora extra
Acompanhamento de pedidos

2007-2018 – **Polystar – Indústria e Com. de Produtos Sintéticos Ltda.**

Função: Assistente Administrativo

Atividades desempenhadas:

Pagamentos e agendamentos eletrônicos.
Liquidações de títulos.
Baixas no sistema.
Impressões de extratos bancários.
Conciliação bancária.
Cobrança eletrônica com bancos.
Controle de recebimentos e pagamentos.
Contato com bancos e clientes.
Emissão de cheques e borderôs.
Emissão de duplicatas e borderôs.
Elaboração de relatórios de títulos.
Liberação de pagamentos.

● **2007 – Get Gestão Educação e Treinamento.**

Função: Auxiliar Administrativo

Atividades desempenhadas:

Recepção
Telefonista
Conferência de notas fiscais.