**Andressa Maria de Jesus de Oliveira**

**Rua**: Carlos dos Santos Nº**1236** Casa: **15**

**Tel**: (11) 2242-7467 ou (11) 96740-4707 27 anos Casada 01 Filho.

**E-mail:** dessajb2009@hotmail.com

**Bairro**: Jardim Brasil Zona Norte.

**Objetivo: Auxiliar Administrativo.**

**Escolaridade**

**2ºGrau Completo**

**Ensino superior:** Técnico em agente de saúde.

**Universidade:** UNICID

**Experiência Profissional**

**Force Line indústria e comércio de componentes eletrônicos LTDA**

01/06/2015 á 05/04/2018

**Cargo:** Aux. Administrativo (SAC)

**Função:**

Suporte técnico de produtos para consumidor final e revendedores, troca de produtos com defeitos dentro da garantia mediante análise de nota fiscal, agendamento de coleta em grandes redes como: Makro, Carrefour, Kalunga, C&C, Leroy Merlin entre outros. Indicação de assistência técnica, autorização de descarte de produto obsoleto, atualização em site de reclamação (Reclame Aqui), acesso ao sistema Protheus. Prorrogação de boletos conforme o prazo de entrega na região, pesquisa de satisfação com cliente e toda rotina do atendimento SAC.

**Personal Car**

11/12/2014 á 09/03/2015

**Cargo:** Telemarketing Administrativo

**Função:**

 Agendamento de manutenção Preventiva e Corretiva para veículos Icomon.

Solicitar guincho pela Fácil Assist e Zurich.

Abrir ocorrência de sinistro e pesquisas de satisfação

**Atento Brasil**

15/03/2012 á 05/10/2012

**Cargo:** Operador de SAC

**Função:** Refinanciamento de veículos, envio de segunda via de boleto.

**Cursos Complementares**:

Tele Centro: Informática básica (Windows, Word, Excel, PowerPoint, Internet).