|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| EMANOEL FELIPE DO NASCIMENTOemanoelfelipe560@gmail.com29108121 / 985507321eNDEREÇORua Petrobrás – nº965 Vila Antonieta – SP  CEP – 03474060   |  | | --- | | Objetivo Busco uma oportunidade para colocar em pratica meus conhecimentos. | | Habilidades Tenho conhecimento em rotina administrativa e no uso de diversos softwares como Excel, Power point, Word, AutoCad, Revit. | | |  | | --- | | ExperiênciaLorenzetti S.aAuxiliar de produção e qualidade Principais Atividades: ligado a linha de produção dispunha de variadas funções na área de produção, Controle e Qualidade. Manancial SalgadosAuxiliar administrativo Principais Atividades: Atividades Administrativas além de controle de estoque e logística das lojas e suas agregadas. | | FORMAÇÃO ACADÊMICAARQUITETURA E uRBANISMOUniversidade Cruzeiro do Sul Cursando o 5ºsemestre no período noturno.  **INFORMATICA**  Megatoc  Excel, Power Point, Word  **SEGURANÇA DO TRABALHO**  Senai  **DESENHO ARQUITETÔNICO**  Senai | |  | |