|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| EMANOEL FELIPE DO NASCIMENTOemanoelfelipe560@gmail.com29108121 / 985507321eNDEREÇORua Petrobrás – nº965Vila Antonieta – SPCEP – 03474060

|  |
| --- |
| ObjetivoBusco uma oportunidade para colocar em pratica meus conhecimentos. |
| HabilidadesTenho conhecimento em rotina administrativa e no uso de diversos softwares como Excel, Power point, Word, AutoCad, Revit. |

 |

|  |
| --- |
| ExperiênciaLorenzetti S.aAuxiliar de produção e qualidadePrincipais Atividades: ligado a linha de produção dispunha de variadas funções na área de produção, Controle e Qualidade.Manancial SalgadosAuxiliar administrativo Principais Atividades: Atividades Administrativas além de controle de estoque e logística das lojas e suas agregadas. |
| FORMAÇÃO ACADÊMICAARQUITETURA E uRBANISMO  Universidade Cruzeiro do Sul Cursando o 5ºsemestre no período noturno.**INFORMATICA** MegatocExcel, Power Point, Word**SEGURANÇA DO TRABALHO**Senai**DESENHO ARQUITETÔNICO** Senai  |
|  |

 |