## Claudia da Silva Alves

##### 🖂 Rua Padre Jerônimo Vermin, 204 – apt. 23 – Bloco A – Bairro: Vila das Mercês

🕿Tel: (11) 9 9229-6339

🖳 e-mail: [calves07@hotmail.com.br](mailto:calves07@hotmail.com.br)

### SÍNTESE DE QUALIFICAÇÕES

1. Profissional com experiência em agência de comunicação na área de assessoria de imprensa.
2. Planejamento de comunicação, elaboração de press release, sugestões e avisos de pauta, follow up, mailings, relatórios de avaliação de desempenho e clippings.
3. Organização de eventos, coletivas de imprensa e feiras.
4. Contato diário com jornalistas de revistas, jornais, internet, emissoras de rádio e TV de todo o país.
5. Relação de clientes atendidos: **Sandoz** (Grupo Novartis), **Roche**, **Boehringer Ingelheim, Shire Farmacêutica**, **Johnson & Johnson Medical Brasil, Grupo Telefônica** (Telefônica, Telefônica Empresas, Terra, Atento e Fundação Telefônica),**Dow,** **Grupo Algar** (ACS, CTBC, Instituto Algar, ABC Táxi Aéreo e Engeset) e **Grupo Votorantim** (Votorantim Participações, Votorantim Cimentos, Votorantim Química, Votorantim Metais e Instituto Votorantim), além de Avaya, Optiglobe, Congergys, Avon, **Hospital São Luiz, Hospital e Maternidade Santa Joana e Maternidade Pro Matre Paulista.**

### FORMAÇÃO ACADÊMICA

* MBA em Marketing na Pontíficia Universidade Católica de São Paulo

(PUC-SP).

* Especialização em Comunicação Corporativa na Fundação Getúlio Vargas (FGV).
* Formada em Jornalismo na Universidade Bandeirante de São Paulo -

Ano de conclusão: 2003.

### EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

**⇒ Conteúdo Comunicação**

Período: 23/12/2017 – atual

Executiva Sênior de Contas

**⇒ In Press Porter Novelli**

Período: 26/12/2011 – 20/12/2017

Executiva Sênior de Contas

**⇒ Fundamento Comunicação Empresarial**

Período: 10/01/2011 – 30/11/2011

Executiva Sênior de Contas

**⇒ Ketchum Estratégia**

Período: 22/01/2007 – 24/10/2010

* Executiva Sênior de Contas

**⇒ CDN – COMPANHIA DE NOTÍCIAS**

Período: 23/09/2003 – 09/01/2007

* 01/06 – 01/07 – Gerente Jr. Instituto Votorantim
* 02/04 – 12/05 – Assistente de Redação
* 09/03 – 01/04 – Estagiária de redação

### IDIOMAS

⇒ Inglês – nível intermediário avançado

### INFORMÁTICA

⇒ Conhecimentos em Windows, Word, Excel, PowerPoint e Internet.

### CURSOS COMPLEMENTARES

⇒ Curso Internacional de Comunicação e Marketing (FGV)

⇒ Marketing para Assessores de Imprensa (SENAC)

⇒ Curso de Assessoria de Imprensa (Mega Brasil Comunicações)

### OUTROS TRABALHOS

**Biosimilars Media Day - 2012 (Áustria)**

Assessoria de imprensa In Press Porter Novelli

**Job – Lançamento da pesquisa Trata Brasil em parceria com a FGV (Fundação Getúlio Vargas) – 2008 e 2009**

Assessoria de imprensa pela Ketchum Estratégia

**Job – Lançamento do medicamento Buscofem da Boehringer Ingelheim - 2008**

Assessoria de imprensa pela Ketchum Estratégia

Seminário de Convergência Tecnológica da CTBC - 2005

Assessoria de Imprensa pela CDN – Companhia de Notícias

Job – Lançamento da empresa Radium Systems (Rodrigo Mesquita) - 2004

Assessoria de Imprensa pela CDN – Companhia de Notícias

Seminário de Responsabilidade Social do Instituto Algar – 2004 e 2005

Assessoria de Imprensa pela CDN – Companhia de Notícias

**Seminário da Revista Época sobre Tecnologia - 2004**

Assessoria de Imprensa pela CDN – Companhia de Notícias

### OUTRAS EXPERÊNCIAS PROFISSIONAIS

**⇒ Banco Santander Banespa**

Período: 16/10/2001 – 20/09/2003

Cargo: Atendente

**⇒ Transbrasil S/A Linhas Aéreas**

Período: 20/10/1995 – 21/08/2001

Cargos:

* Gerente de Schedule Change **(atualização realizada em Atlanta – USA)**
* Controladora de Vôo
* Atendente de Reservas