

Hellen Santos Silva

(Brasileira, Solteira, 21 anos) .

Avenida Loreto, n. ° 321 Jardim Santo André.

CEP: 09132-410 – Santo André, SP.

Endereço eletrônico: hellen_santos_12300@hotmail.com

Telefones: ++11.4971-1904 / 95392-1202

Objetivo: Estágio Engenharia Civil/ Auxiliar Administrativo

Síntese das Qualificações

- Organização de contatos e atendimento a clientes e fornecedores.
- Cotação de preços e elaboração de orçamentos.
- Comprometida com os objetivos e metas da empresa.
- Trabalho em equipe.

Formação Acadêmica

Ensino Médio - Técnico Administração - Colégio Castro Alves [2013 *Junho*/2014].

Ensino Superior -Engenharia Civil -UNIP [2016/Dezembro/2020]

Cursos e Aperfeiçoamento Profissional

Curso de Inglês (Nível Intermediário) -Escola Paulista de Idiomas e Formação- Santo André, SP.

- Leitura de manuais e normas – curso em andamento.

Conhecimentos Específicos

- Domínio do ambiente Microsoft Windows 2000/XP/Vista e Office 2000/XP/2003 (Word, Excel, PowerPoint e Access).
- Domínio de uso da Internet: pesquisas; comunicação via e-mail e comunicadores.
- Domínio no uso de redes corporativas; sistemas baseados nas tecnologias de Internet e Intranet.

Experiência Profissional

- Maio/2015 à Outubro/2017 - Kostal Eletromecânica Ltda-S.B.Campo-SP
Cargo: Embaladora
-Controle, embalagem e montagens de peças.

Habilidades

- Dominar os aspectos técnicos e profissionais do trabalho, aperfeiçoando conhecimentos, na busca da qualidade e de soluções.
- Planejar e organizar atividades para a otimização do tempo.
- Ótimo relacionamento interpessoal, de modo eficiente e hábil.

Santo André,2018