

Tatiane Cardoso Ribeiro

tatiribeiro.1@hotmail.com

☎ 2838-0129 / 98265-6908

Av. dos Ourives, 458 Apto. 93 Bloco 5
Bairro: Jardim São Savério – São Paulo / SP
Casada, Brasileira, 35 anos.

Objetivo

Atuar na área Administrativa / Financeira.

Formação

Ensino Superior
Instituição: UNIVERSIDADE PAULISTA - UNIP (Campus Anchieta)
Graduação Tecnológica em Gestão Financeira
Formação 02/2014.

Síntese de Qualificações

Sólida experiência nas áreas administrativa e financeira, trabalhando a mais de 12 anos com contas a pagar e receber, faturamento, controle de despesas, lançamentos contábeis e elaboração de planilhas para acompanhamento.

Experiência no contato com bancos para envio do arquivo de duplicatas, controle de prorrogações de vencimentos, descontos financeiros e negociação de juros.

Vivência no acompanhamento de clientes inadimplentes, buscando a quitação do débito mediante negociação e prorrogação da data de pagamento.

Experiência Profissional

Rofer Incorporadora Ltda

Assistente de Contas a Pagar Pleno – (09/2014 à 05/2018)

- Execução e conferência de lançamentos no contas a pagar com o sistema Versato (Expert System), juntamente com os pagamentos de títulos em aberto via arquivo Pagfor Bradesco e Net Empresa, conciliação bancária de todas as empresas do grupo, contato ativo com bancos, fornecedores e administração de obras de construtoras parceiras, gestão dos saldos e aplicações das contas, controle de caixinha de diversas empresas, controle e pagamento de contas fixas de obras e internas, emissão de cheque e mais;
- Análise de retenções, emissão de guias e Darf's e pagamento de impostos como INSS, ISS, PCC e IRRF, bem como emissão de NFe no site da PMSP.
- Controle de documentação para Habite-se entre outras atividades relacionadas a função.

Grupo Sherut Ltda.**Assistente Financeira - (02/2010 à 09/2012)****Encarregada Financeira - (09/2012 à 03/2014)**

- Responsável pelo contas a pagar e receber, faturamento e departamento de compras. Execução e conferência de lançamentos no contas a pagar com o sistema HK, planilhas de controle e envio de arquivos pag-for Bradesco e sispag Itaú. Autorização como máster de todos os pagamentos, conciliação bancária de todas as empresas do grupo, emissão de comprovantes e desconto de duplicatas com factoring.
- Emissão de notas fiscais, boletos, guias e Darf's, juntamente com todo o processo de prestação de serviços terceirizados para envio ao cliente.
- Acompanhamento de clientes inadimplentes, buscando a quitação do débito mediante negociação e prorrogação da data de pagamento.
- Execução da folha de pagamento manualmente junto ao Itaú Empresas.
- Contato direto com bancos, gestão dos saldos e aplicações das contas, controle de caixinha de diversas empresas, emissão de cheques e compra de suprimentos.

Formação Complementar

- HK Engenharia – Modulo Contrato e Faturamento – Julho/2013
- Contmatic Phoenix – Curso Orion Phoenix – Setembro/2013
- Senac – Curso Escrita Fiscal – Dezembro/2005

LinkedIn - www.linkedin.com/in/tatiane-cardoso-ribeiro-aa038617b

São Paulo, Fevereiro de 2019.