

Antonio Eduardo Ferreira Sousa

Brasileiro, solteiro, 30 anos

Rua Jean Borman, número 02, CEP 04193-200

Parque Bristol – São Paulo – SP

Telefone: (11) 2331 - 4090 / Cel: (11) 95457 - 8484

E-mail: eduardoferreirae2@gmail.com

OBJETIVO

Assistente Administrativo / Marketing

FORMAÇÃO

- Formado no curso Tecnólogo em Marketing – Universidade Metodista de São Paulo – Conclusão em 2016
- Formado no Curso Técnico de Administração de empresas - ETEC Getúlio Vargas – Conclusão em 2012

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

- **2015-2018 – Najo Móveis e Decorações LTDA**

Cargo: Assistente Administrativo

Responsável por toda parte de controle de planilhas, contas a pagar e a receber, recursos humanos e funções administrativas relativas da área como emissão de notas fiscais e controle de pedidos.

- **2014-2014 - Solo Comercio De Veículos LTDA**

Cargo: Assistente de Vendas 1 / Vendedor Frotista.

Vendedor Frotista: toda negociação direto com o cliente da parte jurídica (via telefone / direta) desde a prospecção á venda, finalizando com pós venda.

Assistente de vendas: toda parte de planilhas de faturamento, sistema, notas fiscais, comprovantes de pagamento e total auxilio a gerencia.

- **2011-2014 – Viamar Veículos, Peças e Serviços LTDA**

Cargo: Assistente de Vendas / Vendedor Frotista.

Vendedor Frotista: toda negociação direto com o cliente da parte jurídica (via telefone / direta) desde a compra até a entrega direta do veiculo.

Assistente de vendas: toda parte de planilhas de faturamento, sistema, boletos, comprovantes de pagamento e conversas direto com a fabrica.

QUALIFICAÇÕES E ATIVIDADES COMPLEMENTARES

- Curso básico de Eletroeletrônica básica no SENAI ANCHIETA
- Curso básico de Pacote Office (Word, Excell e Power point)

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

- Disponibilidade de fácil locomoção