Luciene Barbosa da Silva

 Brasileira – Solteira

Av. Padre Arlindo Vieira, 2772 – Ap. 72 B - Jd. Vergueiro – São Paulo /SP

Tel.: 11- 95322-7303 cel. / 11- 2339-1158 res.

E-mail: luzciene.silva@gmail.com

###  Perfil Profissional

* Espírito de equipe, pró-atividade, flexibilidade, comunicabilidade;
* Criatividade, iniciativa, espírito inovador e empreendedor;
* Dinamismo, facilidade de aprendizado e organização;
* Bom relacionamento interpessoal;

|  |
| --- |
|  |

###  Formação Acadêmica

* Gestão de Marketing – Centro Universitário Assunção (UNIFAI) – 2008
* Publicidade e Propaganda – Faculdade Piratininga – 2005
* Técnico em Secretariado (DRT) – Teotônio Alves Pereira

|  |
| --- |
| **Resumo das Qualificações*** **Instituto Phorte de Educação**

Analista de Marketing Período: Maio 2018 a Junho 2019* Desenvolvimento de ações de marketing para os cursos de Pós-graduação EAD;
* Atendimento a empresas parceiras, representantes, professores e alunos;
* Visita nas empresas parceiras;
* Cadastro, controle e renovação de contratos;
* Envio de materiais;

- Participação em eventos;* **Spiner Marketing Digital**

Analista de Novos Negócios Período: Maio 2016 a Fevereiro 2018* Prospecção de clientes em diferentes segmentos;
* Venda de soluções web: site, hotsite, redes sociais, Google AdWords, e-mail marketing,
* Agendamento de reuniões;
* Controle e renovação de contratos;
* Envio de propostas e relatórios;
* **ComuniClick Soluções Web Ltda**

Executiva de Negócios Período: Novembro 2013 a Janeiro 2016* Prospecção de clientes em diferentes segmentos;
* Agendamento de reuniões;
* Venda de soluções web: site, campanhas promocionais, incentivos, eventos, aplicativos, redes sociais, ferramenta de e-mail marketing e sms;
* Envio de e-mail marketing;
* Emissão de nota fiscal;

 |

* **GetYou Comunicação Ltda**

Assistente de Atendimento

 Período: Março 2012 a Setembro 2013

* Agendamento de reuniões;
* Comercialização de espaço publicitário nas revistas Ultrafeminina e Ikesaki;
* Relatório de despesas;
* Cotação de brindes;
* Checking de Mídia;
* **Volume 4 Publicidade Ltda**

Coordenadora de Mídia

 Período: Outubro 2008 a Maio 2011

* Planejamento;
* Atendimento a contatos de todos os veículos;
* Negociação com veículos / compra;
* Execução de campanha;
* Compensação;
* Envio de autorização / material junto aos veículos;
* Conferência de nota fiscal;
* Checking de mídia;
* **Telemídia Comunicação Ltda**

Assistente de Mídia

 Período: Janeiro 2003 a Outubro 2007

* Atendimento a contatos de todos os veículos;
* Negociação com veículos / compra;
* Execução de campanha;
* Compensação;
* Envio de autorização / material junto aos veículos;
* Controle de crédito / permuta;
* Checking de mídia;

|  |
| --- |
| **Informática** |

* Windows, Pacote Office, Internet e Outlook.

|  |
| --- |
| **Idiomas** |

* Inglês – básico

|  |
| --- |
| **Cursos Complementares** |

* Fundamentos AdWords (Google);
* Publicidade em Vídeo (Google);
* Inglês básico (Seven);
* Como destacar sua empresa nas mídias sociais (Denis Zanini);
* Social Media (Digitalks);