**MIRIAM APARECIDA FERREIRA DE PAULA**

Rua Coronel João Florêncio Perea, 124 Brasileira

Vila Livieiro 37 anos

SÃO PAULO – SP – CEP 04186-180 Casada

(11) 94528-7902 Sem Filhos

Email: miriam\_apf@yahoo.com.br CNH B

**OBJETIVO**

ANALISTA FISCAL / ASSISTENTE FISCAL / ASSISTENTE DE FATURAMENTO / FATURAMENTO

**SÍNTESE DE QUALIFICAÇÕES**

Profissional com formação em técnico de contabilidade com CRC e experiência superior a dez anos na área fiscal, com perfil dinâmico, organizado, pontual e responsável; tenho como meta o sucesso de meus esforços em atendimento aos princípios do inconformismo, senso de urgência e capacidade de resolução

**EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**

**07/2018 – atual \*Nikkey SP Contabilidade e Consultoria Ltda. ME**

**Ramo:** Contabilidade

**Cargo:** Analista Fiscal

**Principais atividades:**

* Operando o Sistema Contmatic de Escrita Fiscal;
* Responsável pelo recebimento, organização, classificação, lançamentos e conferência dos documentos fiscais;
* Fechamento Fiscal:
* Municipal: Serviços Prestados \ Tomados e NFTS\ Giss Online;
* Estadual: ICMS NL e ICMS ST, Diferencial de Alíquotas,DIFAL, Antecipação Tributária;
* Federal: Lucro Presumido e Lucro Real (IPI, PIS, COFINS, IR, CSLL e PCC) / DAS (Simples Nacional),
* Elaboração e transmissão das principais declarações e obrigações assessórias, como GIA, Nota Paulista, Sped Fiscal, EFD Contribuições, DeSTDA;
* Emissão de Nota Fiscal modelo 55 e Nota Fiscal de Serviço Eletrônica;
* Consultoria e assessoria as empresas via telefone e e-mail;
* Noções gerais de Legislação Tributária (Estadual, Municipal e Federal).

**03/2017 – 01/2018 – Sábio Contábil Ltda.**

**Ramo:** Contabilidade

**Cargo:** Analista Fiscal

**Principais atividades:**

* Operando o Sistema Contmatic de Escrita Fiscal;
* Responsável pelo recebimento, organização, classificação, lançamentos e conferência dos documentos fiscais;
* Fechamento Fiscal:
* Municipal: Serviços Prestados e Tomados;
* Estadual: ICMS NL e ICMS ST, Diferencial de Alíquotas,DIFAL, Antecipação Tributária;
* Federal: Lucro Presumido e Lucro Real (IPI, PIS, COFINS, IR, CSLL e PCC) / DAS (Simples Nacional),
* Elaboração e transmissão das principais declarações e obrigações assessórias, como GIA, Nota Paulista, Sped Fiscal, EFD Contribuições, DeSTDA;
* Emissão de Nota Fiscal modelo 55 e Nota Fiscal de Serviço Eletrônica;
* Consultoria e assessoria as empresas via telefone e e-mail;
* Noções gerais de Legislação Tributária (Estadual, Municipal e Federal).

**04/2016 – 03/2017 – Peluso & Peluso Assessoria Contábil e Tributária S/C Ltda.**

**Ramo:** Contabilidade

**Cargo:** Analista de Processos Contábeis

**Principais atividades:** Operando o Sistema Contmatic de Escrita Fiscal, lançamentos fiscais, conferência dos documentos fiscais, fechamento Fiscal Municipal Serviços Prestados e Tomados, TFE, TFA, TRSS; Estadual (ICMS NL e ICMS ST, Diferencial de Alíquotas, Antecipação Tributária) e Federal – DAS, IPI, PIS, COFINS, IR, CSLL e PCC; entrega das Obrigações Assessórias como GIA, Nota Paulista, Sped Fiscal, EFD Contribuições, STDA, DEFIS, Emissão de Nota Fiscal modelo 55 e Nota Fiscal de Serviço Eletrônica;Consultoria e assessoria as empresas via telefone e e-mail; Noções gerais de legislação tributária (Estadual Municipal e Federal).

**07/2013 / 08/2015 – Senador Organização Contábil.**

**Ramo:** Contabilidade

**Cargo:** Assistente Fiscal Sênior

**Principais atividades:** Integrando o quadro de 65 colaboradores desta empresa, mantive sob minha responsabilidade uma carteira de 140 clientes, operando o Sistema Prosoft de Escrita Fiscal, Lançamentos fiscais, conferência dos documentos fiscais, fechamento Fiscal Municipal Serviços Prestados e Tomados, TFE, TFA, TRSS; Estadual (ICMS NL e ICMS ST, Diferencial de Alíquotas, Antecipação Tributária) e Federal – DAS, IPI, PIS, COFINS, IR, CSLL e PCC; entrega das Obrigações Assessórias como GIA, Nota Paulista, Sped Fiscal, EFD Contribuições, STDA, DEFIS, Emissão de Nota Fiscal modelo 55 e Nota Fiscal de Serviço Eletrônica;Consultoria e assessoria as empresas via telefone e e-mail; Noções gerais de legislação tributária (Estadual Municipal e Federal).

**04/2012 / 07/2013 – Glapp Escritórios Associados Proc. Dados e Cobranças Ltda.**

**Ramo:** Contabilidade

**Cargo:** Assistente Fiscal

**Principais atividades:** operadora do Sistema Contmatic de Escrita Fiscal. Lançamentos fiscais; conferência dos documentos fiscais; fechamento Fiscal Municipal Serviços Prestados e Tomados;Estadual (ICMS NL e ICMS ST, Diferencial de Alíquotas) e Federal - IPI, PIS, COFINS, IR, CSLL e PCC; entrega das Obrigações Assessórias como GIA, Nota Paulista, Sped Fiscal/IPI; Consultoria e assessoria as empresas via telefone e e-mail; Noções gerais de legislação tributária (Estadual Municipal e Federal).

**11/2007 / 09/2011 – FDS Consultoria Contábil Ltda.**

**Ramo:** Contabilidade

**Cargo:** Auxiliar de Escrita Fiscal / Assistente Fiscal

**Principais atividades:** operadora do Sistema Prosoft de Escrita Fiscal; Lançamentos fiscais; Conferência dos documentos fiscais; Fechamento Fiscal (Municipal Estadual e Federal); Organização e arquivamento de documentação; Obrigações Assessórias; Consultoria e assessoria as empresas; Noções gerais de legislação tributária (Estadual Municipal e Federal); Noções básicas do Sped Fiscal.

**11/2001 – 04/2007 – Peluso & Peluso Assessoria Contábil e Tributária S/C Ltda.**

**Ramo:** Contabilidade

**Cargo:** Auxiliar de Escritório / Auxiliar de Escrita Fiscal / Assistente Fiscal

**Principais atividades:** assessoria a diretores e outros departamentos; operadora do Sistema Phoenix Escrita Fiscal e Jr.; lançamentos fiscais; organização e arquivamento de documentação geral; conferência dos documentos fiscais; fechamento Fiscal (ICMS, SIMPLES Federal, IRPJ, CSLL, PIS, COFINS, ISS, IPI); Obrigações Assessórias, consultoria e assessoria as empresas; conhecimentos operacionais do sistema de qualidade ISO; noções gerais de legislação tributária (Estadual, Municipal e Federal).

**06/2000 – 12/2000 – Carrefour Com. e Ind. Ltda.**

**Ramo:** Atacadista

**Cargo:** Estagiária do Projeto Jovem Cidadão

**Principais Atividades:** Auxiliar administrativa, financeira e têxtil, operadora de caixa.

**INFORMAÇÕES ADICIONAIS**

* Conhecimento dos aplicativos no pacote Microsoft Office;
* Contmatic- Operação de Sistemas Phoenix; Operacionais e Motivacionais;
* Outros cursos direcionados para Escrituração Fiscal: Analista Fiscal, Simples Nacional, Retenção na fonte IRRF/PCC/INSS/ISS, Substituição Tributária, EFD Contribuições, REINF,
* Aberta para novos desafios e conhecimentos profissionais em outras áreas administrativas e operacionais;