

# SERGIO ROBERTO RUSSO JUNIOR

Brasileiro, casado, 44 anos

Rua Angaturama, 511 fundos

Vila das Mercês – São Paulo – SP

Telefone: (11) 98243-3196 / E-mail: juniorchk@yahoo.com.br

## OBJETIVO

---

Área administrativa

## FORMAÇÃO

---

- Bacharel em Administração de Empresas. Completa 2008 Centro Universitário Uniradial
- Formação Básica de Gestores de Negócios para Franquias. 2011 G7 Instituto Educacional Assistencial e Gestão de Negócios.
- Curso de Contabilidade Geral. 2008 CEAD Phoenix Cursos Especiais de Aprimoramento e Desenvolvimento

## EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

---

- **2018 – em andamento – PAPÉIS E PAPELARIA O GRANDE SÃO PAULO LTDA**  
Cargo: Balconista  
Principais atividades: Atendimento de clientes, controle de caixa, serviços de cópia e encadernação, analisar, receber, estocar e repor mercadorias.
- **2012-2016 – DIMENSÃO VÍDEO E ENTRETENIMENTO LTDA**  
Cargo: Sócio-Proprietário  
Principais atividades: Orientar equipes, calcular custos e necessidades de insumos, apurar faturamento diário e mensal, controlar contas a pagar e a receber.
- **2010-2012 – DIMENSÃO VÍDEO E ENTRETENIMENTO LTDA**  
Cargo: Atendente / Supervisor  
Principais atividades: Atendimento de cliente, orientar equipes, executar cobrança de débitos, analisar, receber e cadastrar mercadorias, apurar faturamento diário e mensal.
- **2008-2010 – APOIO SPL ASSESSORIA EMPRESARIAL E CONTÁBIL LTDA**  
Cargo: Assistente Administrativo  
Principais atividades: Atendimento de clientes, escrituração de notas fiscais, abertura e acompanhamento de processos em repartições públicas, atendimento telefônico.
- **2006-2080 – ERJ ADMINISTRAÇÃO E RESTAURANTES DE EMPRESAS LTDA**  
Cargo: Auxiliar de Escritório / Assistente Operacional  
Principais atividades: Digitar cardápios, controlar entradas e saídas de estoque, analisar, receber, estocar e repor mercadorias; calcular custo e necessidades de insumos Orientar equipes, apurar faturamento diário e mensal, controlar contas a pagar e a receber.

## QUALIFICAÇÕES E ATIVIDADES PROFISSIONAIS

---

- Inglês – Avançado

## CONHECIMENTO EM INFORMÁTICA

---

Softwares: Pacote Office (Word, Excel, Access, Power Point, MS Project, Publisher).