

## **RAPHAEL DE FREITAS GOMES**

30 anos – Solteiro - brasileiro

Residente à Rua João Vicente Brito Filho n° 160, Jardim Patente Novo – São Paulo – SP

Tel: 11 97098-2871/ 11 2274-8110 E-mail: [raphaelfreitas1987@hotmail.com](mailto:raphaelfreitas1987@hotmail.com)

CNH Categoria “B”

CREA: 5069359613

Tenho disponibilidade para mudança de cidade e estado.

### **OBJETIVO: ATUAR NA ÁREA ENGENHARIA AMBIENTAL E DE SEGURANÇA DO TRABALHO**

#### **FORMAÇÃO ACADÊMICA**

- Engenharia de Segurança do Trabalho  
UNIP – Campus Anchieta  
Conclusão: Setembro/2015
- Engenharia Ambiental e Sanitária  
Centro universitário Estácio Radial de São Paulo  
Conclusão: Dezembro/2012.
- Técnico em Gestão Financeira  
Senac – Tatuapé  
Conclusão: Dezembro/2006.
- Técnico em Segurança do Trabalho  
ETEC Rocha Mendes – Vila Prudente  
Conclusão: julho/2018.

#### **EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**

- **Consórcio Tejofran Augusto Velloso GR A-3**

Função: Traenir em Engenharia Ambiental

Período: Maio/2017 – Outubro/2018

Atividades:

Responsável pela coordenação das atividades ambientais da obra de saneamento: destinação de resíduos (obra e canteiro), Relatórios de emissão de fumaça, ruído, relatórios mensais das atividades licenças ambientais, vistorias em campo (lama na via, organização da frente de trabalho, isolamento de indivíduos arbóreos, etc.) e Elaboração de PGA (Programa de Gestão Ambiental).

Acompanhamento de auditorias internas e externas de SGI, apoio das equipes, treinamento de avaliação de frentes de trabalho, apoio a área de segurança do trabalho, tais como, visitas em campo, auxílio na inspeção de documentação, escoramento, sinalização, uso de EPI e instalação de EPC.

Auxílio ao setor de comunicação na divulgação do andamento e desenvolvimento da obra.

Apoio ao departamento de sinistro na realização de vitórias ao imóveis da circunvizinhança do curso da obra.

- **Arquema Análises Ambientais Eireli**

Função: Analista Ambiental

Período: Janeiro/2015 – Março/2016

Atividades:

Trabalhos de inspeção e elaboração de PPRA, PT, acompanhamento de trabalhos em campo, levantamentos de risco para as atividades e avaliação nos cumprimentos nas normas regulamentadoras em contratos e na prestação de serviço, elaboração de relatórios.

Coleta de água subterrânea em poços de monitoramento por método de baixa vazão, purga mínima (*low flow*).

Realização de Atividades em canteiro de obras em perfuração de poços de monitoramento e sondagens. Descrição de solos e prevenção contra acidentes.

Visitas técnicas para avaliação de possíveis fontes de contaminação. Análise Preliminar Ambiental, desde a vistoria inicial até a confecção dos relatórios.

Sondagens rasas e profundas. Instalação de poços de monitoramento. Acompanhamento em coletas de gases.

Elaboração de caracterização de entorno de empreendimentos (EIV). Elaboração de Relatórios de Interferência no Transporte (RIT), de Passivo Ambiental, de Avaliação Preliminar (Fase I), de Avaliação Confirmatória (Fase II), Monitoramento de gases, Monitoramento de Fase Livre, Reabilitação . Acompanhamento em variadas técnicas de remediação de solo e água subterrânea. Elaboração de plumas, perfil, localização, entorno, croquis, plantas e demais desenhos utilizando software AutoCad.

Visitas e reuniões em órgãos ambientais (Cetesb, prefeituras, etc).

Destinação de resíduos e elaboração de CADRI

- **Planterra Análises, Meio Ambiente e Serviços Ltda**

Função: Assessor Ambiental  
Período: Julho/2012 – Dezembro/2014

Atividades:

Coleta de água subterrânea em poços de monitoramento por método de baixa vazão, purga mínima (*low flow*).

Realização de Atividades em canteiro de obras em perfuração de poços de monitoramento e sondagens. Descrição de solos e prevenção contra acidentes.

Visitas técnicas para avaliação de possíveis fontes de contaminação. Análise Preliminar Ambiental, desde a vistoria inicial até a confecção dos relatórios.

Sondagens rasas e profundas. Instalação de poços de monitoramento. Acompanhamento em coletas de gases.

Elaboração de caracterização de entorno de empreendimentos (EIV). Elaboração de Relatórios de Interferência no Transporte (RIT), de Passivo Ambiental, de Avaliação Preliminar (Fase I), de Avaliação Confirmatória (Fase II), Monitoramento de gases, Monitoramento de Fase Livre, Reabilitação . Acompanhamento em variadas técnicas de remediação de solo e água subterrânea. Elaboração de plumas, perfil, localização, entorno, croquis, plantas e demais desenhos utilizando software AutoCad.

Visitas e reuniões em órgãos ambientais (Cetesb, prefeituras, etc).

Destinação de resíduos e elaboração de CADRI.

- **Fator Ambiental LTDA – Grupo Maccaferri**

Função: Estagiário; Auxiliar de Campo

Período: Agosto/2011 à Junho/2012

Atividades: Estagiário na área de Meio Ambiente com atuação em Acompanhamento de projetos na área de Investigação, Auditoria e Remediação de Áreas Contaminadas/ Impactadas, tratamento de resultados analíticos e dados geológicos, trabalhos de campo para instalação de poços de monitoramento, coleta de água subterrânea e de solo, nivelamento topográfico e ensaios hidrogeológicos. Confecção de relatórios técnicos Fase I e II. Atuação como Auxiliar de Campo em coleta de água subterrânea em poços de monitoramento (monitoramento de baixa vazão) em grandes projetos de remediação em plantas da administradora elétrica no município de São Paulo, Investigação de passivo ambiental com sondagem em solos contaminados também em plantas da administradora elétrica no município de São Paulo.

- **Secretaria do Verde e Meio Ambiente – DECONT-2/GTAC**

Função: Estagiário

Período: Setembro/2010 à Agosto/2011

Atividades: Análise de EIA/RIMA, Análises de laudos e relatórios ambientais de solos e águas subterrâneas, Atualização de valores orientadores (CETESB, EPA e LH), Elaboração de relatórios fotográficos e relatórios convencionais, Vistorias em locais que estão em processo de análise de áreas contaminadas na prefeitura de São Paulo (Investigação Ambiental), Acompanhamento dos processos de gerenciamento de áreas contaminadas e interpretação de análises de risco.

- **Screen e Você - ME**

Função: Auxiliar Administrativo

Período: Julho/2007 à Maio/2010

Atividades: Administração da loja em geral (vendas, negociações de pedidos e faturamento), rotinas de RH em geral e auxiliar de produção de estamperia de uniformes e fardamentos esportivos.

## **INFORMÁTICA**

Pacote Office: Word, Excel, Internet, Power Point, Outlook, etc.

## **CURSOS**

4º Encontro de Auditores Líder de Sistemas de Gestão – Abendi e RAC

NR 18 - Labor MESP Medicina do Trabalho

NR 23 - Rochácara Ecofire

NR 35 – Rochácara Ecofire

## **IDIOMAS**

Inglês (Cursando wizard)

## **CONSIDERAÇÕES FINAIS**

*“Prezo pela qualidade do meu trabalho e pelo meu nome como profissional. Como pessoa, sou cordial e sei trabalhar em grupo, além de ter como princípios o respeito ao próximo e a pontualidade”.*