Ana Célia Fagundes

Rua Profº Arnaldo João Semeraro, 854 – aptº 72 – Jard. Sta Emilia – SP   
 Fone: 11- 998271011/25327900   
email: anaceliafagundes@globo.com

Objetivo

* Área Administrativa

Educação

Bacharelado Psicologia

Concluido em 1992

Faculdades Metropolitanas Unidas

Experiência

* Assistente Administrativo

Empresa das Artes

de 2011 a 2013

* Administradora/Proprietária

Escola de Futebol

1997 à 2003

* Assistente de Direção/Coordenação

Colégio Ressurreição - SP

Atualmente desde 02/2003

* Experiência em atendimento a pais e alunos, elaboração de matriz curricular, calendário anual, cronograma, manutenção, compras, sistema RM, computação, word, excell, internet, edição de vídeo, elaboração de folhetos informativos e publicitários, rotina administrativa em geral. Realizo atendimento telefônico e presencial. Organização de compromissos, viagens, passagens, hospedagens, para diretores e coordenadores. Compra de material de escritório, solicitação de inscrição em cursos e treinamentos. Agendamento de reuniões e reserva de salas. Pedidos de equipamentos e infraestrutura quando necessário.
* Sou uma pessoa proativa, estou procurando novas oportunidades e conhecimentos, aprendo rápido e sou organizada.