

Maurício SORROCHE

Ipiranga – São Paulo / SP

11 97605 - 2588

42 anos - Solteiro

mauriciosorroche@gmail.com

ADMINISTRAÇÃO & LOGÍSTICA

PERFIL “Profissional graduado em Logística pelo Centro Paula Souza. Tenho 25 anos de experiência. Intensa vivência e expressiva atuação nas áreas Operacionais Logísticas e demais Rotinas Administrativas Corporativas.”

HABILIDADES & QUALIDADES Conhecimento em Sistema de Gestão ERP - Sistema Integrado de Gestão Empresarial que automatiza e integra todos os processos e atividades da empresa. Almoarifado: Inventário (Acuracidade), PEPS, UEPS, Estoque Mínimo, Ferramenta SKU. Recebimento: Checklist, Conferência Física e Fiscal, Movimentação, Carga e Descarga, Controle de Qualidade. Armazenagem: Acondicionamento e Alocação, Curva ABC. Separação (Picking): por lote/pedido. Expedição: Roteirização e Planejamento, Utilização da Ferramenta Gestão à Vista, Rastreamento (Tracking), Embalagem (Packing), Cotação de Frete por modais e Contratação de Transporte. Compras (Suprimentos): Elaboração de Cotações - Follow-up, IQF – Índice de Qualificação do Fornecedor com uso da ferramenta KPI (Indicador de Desempenho). Contratação e Administração de Contratos de Prestação de Serviços. Gestão de Pessoas e Formação de Equipes, Faturamento, Gestão de Custos e Despesas, Contas a Pagar/Receber, Digitação, Digitalização, Interface com Clientes e Fornecedores e demais rotinas administrativas.

Organização, Assiduidade, Proatividade, Boa comunicação, Percepção, Facilidade na absorção de novos conhecimentos, Visão estratégica, Liderança, Espírito de Equipe, Resiliência e Competência.

EXPERIÊNCIAS **GRUPO TECPOINT SISTEMAS DE AUTOMAÇÃO LTDA. (IMAGE TECH - OR INFO)**
04/1993 – 05/2015 – ALMOXARIFE / SUPERVISOR DE LOGÍSTICA

➤ Auxílio, Assistência, Gestão e Supervisão de Rotinas Administrativas e Fluxos Operacionais Logísticos. Acompanhamento e Cumprimento de SLA's. Integrante da Equipe de Implantação e Gestão do Sistema de Qualidade TOTAL ISO 9000.

MULTI IMAGEM MICROFILMAGEM E DIGITALIZAÇÃO LTDA.
05/2017 – 02/2019 – SUPERVISOR ADMINISTRATIVO

➤ Suporte no cumprimento dos compromissos da Diretoria (Cargo de Confiança). Supervisão de Rotinas Administrativas Operacionais e Logísticas. Acompanhamento e Cumprimento de SLA's, Pesquisa, Digitação e Digitalização de Banco de Dados.

EDUCAÇÃO

- **SENAI SP – EXCEL INTERMEDIÁRIO – 2014**
- **ETEC - CENTRO PAULA SOUZA – TÉCNICO EM LOGÍSTICA – 2009 Á 2010**
- **ETEC - CENTRO PAULA SOUZA – AUX. DE PROC. OPERACIONAL – 2009 Á 2010**
- **SENAC SP – ADMINISTRAÇÃO DE ARMAZENAGEM – 2008**
- **IDIOMAS – INGLÊS (BÁSICO)**