

Davisson Rodrigo B. Avelino

Brasileiro, Solteiro, 35 anos. Bairro: Ipiranga - São Paulo/SP

Fone: (011) 95717-7044 Email: davissonrba@hotmail.com

Objetivo

Ocupar cargo na área administrativa, compras, financeiro e comercial.

Resumo Profissional

Atuo na área administrativa no setor de compras e comercial há 8 anos, operando com sistema SAP, ERP, Protheus, planilhas eletrônicas, cotação, negociação, compras, input de pedidos, revisão de contratos, envio de relatórios aos vendedores internos e externos, contas a pagar e receber, atualização de preços no sistema e cadastramento de produtos, gestão de frotas, pessoas e emissão de Nota Fiscal.

Formação Acadêmica

Universidade Federal do Rio Grande do Norte UFRN

Bacharel em Administração de Empresas 02/2010 - 12/2014

Especialização em Logística 02/2015 a 12/2015 – UFRN

Cursos

Excel Avançado para finanças – Senac Natal-RN

Pacote Office Avançado – Microlins Natal-RN

Inglês – CNA Natal – Nível básico I

Evolução da Carreira

Nimbi S/A

Empresa brasileira de tecnologia no ramo de compras e logística

06/2018 – até o momento

Assistente de Compras I

Desenvolvendo o trabalho de BPO para o Grupo PSA Brasil (**PSA Peugeot Citroën**), cotação, negociação e compras de diversas categorias. Utilizando o SAP para consulta de material, preços, relatórios, gerar arquivos e emissão de pedidos. Planilha eletrônica, atualização de PCP, contato com fornecedores e homologação na plataforma eletrônica de novos fornecedores para o grupo PSA.

Acesso Digital

Empresa brasileira de tecnologia

02/2018 – até 06/2018 (Contrato temporário)

Assistente Administrativo Operacional Jr

Análise de documentos para admissão e validação no E-Social.

Sistema Globo de Rádio

Empresa brasileira pertencente ao Grupo Globo.

03/2017 – 09/2017 (contrato temporário de 6 meses)

Assistente Administrativo

Realização de negociação, cotação e compras de diversos materiais, produtos e serviços. Contas a pagar, relatórios de contas, revisão de contratos, conferência de NF, provisão de contas, input de pedidos no sistema TOTVS - Protheus, gestão da frota de veículos (disponibilidade, motorista, rotas, documentos e revisões).

I10 Assessoria e Marketing Ltda

Agência de marketing, voltada para atender as fábricas e lojas de autopeças.

04/2016 - 12/2016

Assistente de Compras

Realização de negociação, cotação e compras de diversos materiais, produtos e serviços, entre eles, materiais elétricos, eletrodomésticos, móveis, viagens, brindes, cartões voucher, negociação de eventos em geral. Responsável pelas linhas telefônicas de promotores externos e planos de saúde. Auxiliava no departamento financeiro, atualizando planilhas de fluxo de caixa e emissão de nota de crédito.

Cyro Cavalcanti Auto Peças Ltda

Primeira empresa de autopeças do RN; atacado de autopeças no RN, PB, PE e SE.

01/2014 - 02/2016

Auxiliar de Compras

Recebimento e arquivamento de XML e DANFE, envio de pedidos via sistema SAP, operador de sistema ERP, planilhas eletrônicas. Cotação, negociação, compras, atendimento aos representantes, relatórios de vendas, input de pedidos no ERP e conferência de BO.

Cyro Cavalcanti Auto Peças Ltda

Primeira empresa de autopeças do RN; atacado de autopeças no RN, PB, PE e SE

10/2010 - 01/2013

Assistente Administrativo

Arquivamento de XML, envio de pedidos via SAP e ERP, planilhas eletrônicas, atualização de preços no sistema, envio de relatórios de vendas, conferência de NFe e atendimento a representantes.

Qualificação

Sistemas ERP, SAP, TOTVS (Protheus). Excel avançado.