

Leandro Leme de Oliveira

Brasileiro, Solteiro, 41 anos

Rua Elza Soares de Arruda, nº 189 – Vila Jacuí, Zona Leste – São Paulo – SP

Telefone: (11) 963904618 / E-mail: llemeoliveira@bol.com.br

Objetivo: Operador de Atendimento ao Consumidor

Formação:

- **Graduação**
Tecnologia em Mecânica de Precisão, Faculdade de Tecnologia de São Paulo
Formação superior interrompida.
- **Escolaridade**
Curso técnico – Médio (2o grau)
Técnico em Mecânica, Escola SENAI "Roberto Simonsen" (dezembro/1996) - concluída.
- **Cursos Complementares**
Produção de Conteúdo para Web (Universidade Rock Content); Postura e Imagem Profissional, De Acordo com o Novo Acordo e Atendimento ao Público (Fundação Bradesco); Segurança do Trabalho, Segurança da Informação, Ética no Trabalho e Sistema de Qualidade (St. Jude Medical); Tecnologias de Controle Dimensional (Escola SENAI Suíço-Brasileira Paulo E. Tolle em junho/2011) - concluída.

Idiomas: *Espanhol:* leitura, escrita e conversação de intermediário para avançado.
Inglês: leitura, escrita e conversação de intermediário para avançado.

Histórico profissional:

- **MALTA ASSESSORIA DE COBRANÇA LTDA.** - desde março/2019 até julho/2019
(Empresa de médio porte – nacional brasileira - no segmento de serviços)
Auxiliar de Cobrança
Facilitador de pagamentos ativo e receptivo aos clientes Claro Conta e Controle de telefonia móvel, esclarecimento de dúvidas, prestação de informações, registro de reclamações e orientações de permanência na empresa.
- **GESTÃO ENSINA FACILITADORA** - desde julho/2017 até junho/2018
(Blog Pessoal)
Blogueiro/Consultor
Relacionamento e posicionamento em mídias sociais, conquista de audiência, criação de artigos para blog, elaboração de e-books, estruturação e manutenção de blog em wordpress, e-mail marketing, pesquisa e validação de mercados, domínio e configuração de hospedagem, marketing de conteúdo e criação de pauta, geração de tráfego, análise de métricas e aplicação de estratégias de conversão.
- **ST. JUDE MEDICAL LTDA.** - desde novembro/2015 até maio/2016
(Empresa de grande porte - transnacional americana - no segmento de produtos médico-cirúrgicos)
Auxiliar de Estoque e Expedição Jr./Rotulação e Embalagem
Localização e retirada do produto no estoque, preparação na bancada para rotulação, embalagem e selagem, montagem de caixas individuais para embalagem, preenchimento de relatórios, remoção do produto pós-preparo, trituração de caixas e manuais inutilizados.
- **TELEPERFORMANCE CRM SA** - desde abril/2013 até abril/2015
(Empresa de grande porte - transnacional francesa - no segmento serviços)
Agente de Atendimento I
Esclarecimento de dúvidas, prestação de informações, atendimento de reclamações e sugestões dos beneficiários Qualicorp para contratos coletivos por adesão. Atendimento pré e pós-venda. Suporte na administração de serviços: Planos de Saúde e Odontológicos, Seguros e Benefícios Opcionais para filiados das diversas entidades de classe profissionais do país.

Palestras e Workshops: *Copywriting - “A Arte e a Ciência da Persuasão e Influência...”; Lifehacks (Coworking Facebook); Empresas Exponenciais (People Development nas Exos); (Estou no LinkedIn. E Agora ? (Linkonautas); Estratégia e Comunicação: Inteligência, Design e Finanças (Oxigênio Aceleradora)*