

Acássio Gomes da Silva Jr

Rua Noel Rosa, 165, Bl. 01, Apto 62 – Rudge Ramos

São Bernardo do Campo – SP

41 anos – Casado

Cel. 11-9-7117.3013 - Resid.11-2355.8832

fm-franca@uol.com.br

OBJETIVO – LOGÍSTICA / ADMINISTRAÇÃO DE TRANSPORTES

QUALIFICAÇÕES :- Coordenação de Frota, relatórios de Índices e desempenho, Organização e Implantação de Sistemas Operacionais, Recebimento e Expedição, Controle de Estoque/Suprimentos, Contratação de Serviços, relatórios de resultados, Gestão Administrativa e Operacional da Área de Logística e Manutenção, responsável por redução de custos.

HISTÓRICO PROFISSIONAL.

Procable Energia e Telecomunicações Ltda.

Analista de Manutenção – Nov/2.017 – Jun/2.018.

- Gestão de manutenção máquinas.
- Coordenação da equipe Mecânica.
- Compra de peças.
- Manutenção preventiva e corretiva.
- Desenvolvimento de novos Fornecedores.
- Emissão de N.F. (Programa Totvs RM).

Prosegur Brasil S/A (Transportadora de Valores).

Analista de Frota (Corporativo) – Dez/2.015 – Jun/2.017.

- Gestão de frota leve locada (veículos operacionais, operacional designado, Gerência, Superintendência e Diretoria).
- Faturamento.
- Implantação de carros e motos para atendimento nos clientes.
- Aprovação de orçamentos.
- Controle de manutenção.
- Rateio de custo.
- Controle de contrato de locação.

ATG Geradores

Assistente de Operações (Temporário) – Jul/2015 à Agost 2015.

- Avaliação dos carros da frota.
- Cheklist para manutenção.
- Controle de documentação.
- Gestão de gastos de combustível.
- Controle de seguro e licenciamento.
- Desenvolvimento de programa de redução de custos.

JSL S/A – Divisão de Ônibus

Assistente de Tráfego (Supervisão) - Abr/2011 à Jan 2014

- **Responsável pela Administração de Filial.**
- **Compras:-** Peças Automotivas, combustível e consumo geral, com desenvolvimento de novos fornecedores, contratação de serviços terceirizados, e levantamento dos indicadores;
- **Manutenção dos Veículos:-** Manutenção preventiva e corretiva. Controle de consumo de combustível; Indicadores
- **Financeiro:-** fechamento mensal, análise e fechamento de contratos, solicitação de pagamentos com elaboração do processo correspondente;
- **Gestão Administrativa:-** escalas, controle da frota e tacógrafo, vencimento de licenças, Registro EMTU, multas, lacração de câmbio e vistorias; lançamento de notas em Sistema;
- **Suprimentos e Almoxarifado:-** Implantação do Almoxarifado/Estoque; controle de Entrada/Saída e lançamentos no Sistema. Balanço Mensal;
- **Depto Pessoal:-** férias, horas extras, consignados, uniforme, convênio, admissão/demissão.

M.F Cozinhas Industriais Ltda.

Almoxarife – Mar/2010 à Nov/ 2010.

Gulliver S.A

Operador de Máquinas (Temporário) – Set/2009 à Dez/2009.

Lumilait Importadora.

Vendedor e Estoquista – Out/2008 à Jun/2009.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

- Universidade Anhanguera – Rudge Ramos – SBC
MBA – Gestão e Estratégia de Negócios (concluído em Mar/2014)
- Universidade Bandeirante de São Paulo UNIBAN – Rudge Ramos – SBC
Tecnologia em Logística (concluído em Dez/12)

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

- Conhecimento de Desenho Técnico, especificações, instrumentos de medição, controle entrada/saída.
- Sistema Gestão, SMK e Totvs RM.
- Marketing/Área Comercial – criação, coordenação e administração de Site, atualização de tabela de preços e atendimento ao Cliente;
- Expedição de produtos acabados;
- Excel - Avançado – Procv

CURSOS EXTRA CURRICULARES

- Direção Defensiva - Out/11 - Ministrado pela Empresa JSL
- AutoCad – 2D e 3D – Jul à Ago/10 - SENAI – Projeto Foco
- Operador de Empilhadeira – Ago/08 - SENAI Santo André
- Desenho Mecânico – 1.993/94 - Protec Liberdade