

Camila Ventura da Silva

Brasileira, casada, 28 anos

Endereço – Av dos ourives, 632

Sacomã – São Paulo – SP - CEP 04194-260

Telefone: (11) 2389-7430 96456-4901 / E-mail: camilavs90@gmail.com

OBJETIVO

Assistente Administrativo – Contábil – Financeiro - Faturamento

FORMAÇÃO

- Graduação em Gestão financeira – Universidade Nove de Julho - Conclusão Dez/2018

EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS

- **Farmácia e laboratório Homeopático Almeida Prado Ltda – 2009 a 2018**

Cargo: Recepcionista – 6 meses

Cargo: Assistente Administrativo - 2010 até 2018

- **Queen girls Ltda – 2006 a 2009**

Cargo: Recepcionista

- **Venollyne – 2004 a 2006**

Cargo: Vendedora de roupas

APERFEIÇOAMENTO E ATIVIDADES COMPLEMENTARES

- Pacote Office - 2010
- Gestão de empresa - 2008

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

- Experiência em processos de contas a pagar e receber, emissão de boletos, conciliação bancária, faturamento, emissão de notas fiscais, controle e fechamento de câmbio.
- Conhecimento de plano de contas e processos de cobrança bancária.
- Experiência em compras, controle de contratos, reajustes, acompanhamento e controle de documentos acessórios de fornecedores e arquivo geral de documentos. Elaboração de cartas e comunicados.
- Conhecimento em rotina contábil, (classificação, Digitação e arquivo).
- Atendimento ao cliente, recepção.
- Disponibilidade para aperfeiçoamentos, cursos, palestras.