**DANIELLE CARNEIRO DE SOUZA**

Brasileira, 24 anos, Solteira.

Endereço: Rua: Coronel Juvenal de Campos Castro, 257, Vila Santa Teresa

CEP: 04187-320, São Paulo/SP.

E-mail: danielle.carneiro1994@gmail.com

Telefones: (11) 3729-5143 (residencial) - (11) 9 9284-7598 (celular).

**OBJETIVO**

Administrativo/ contábil.

**PERFIL PROFISSIONAL**

Conhecimento das rotinas administrativas, emissão e lançamento de notas fiscais, controle de contas a pagar e a receber, admissão e demissão de funcionários, fechamento de folha, compras de matérias, elaboração de planilha e relatórios, atendimento de fornecedores e clientes, organização de arquivos. Dentre minhas características profissionais destacam-se dedicação, organização, dinamismo, facilidade de interação com o grupo.

**FORMAÇÃO**

Superior cursando 8º semestre.

Ciências Contábeis – Faculdade Paulista UNIP.

**CURSOS COMPLEMENTARES**

Informática – Microlins.

Microsoft Word, Windows, Excel, Power Point, Internet.

Rotinas administrativas – Microlins.

Administração de empresa, gestão financeira, recursos humanos, departamento pessoal, escrita fiscal, contabilidade.

**EXPERÊNCIA PROFISSIONAL**

**MACROS PINTURAS E COMERCIO EIRELI – EPP**

Assistente administrativo – 08/2016 a 04/2018

Atendimento de fornecedores e funcionários, controle de contas a pagar e a receber, elaboração de planilhas e relatórios, emissão de notas fiscais, admissão e demissão de funcionários, fechamento de folha, compras de matérias, apoio ao setor jurídico.

**PRUMOS PINTURAS E COMERCIO EIRELI - ME**

Auxiliar financeiro - 04/2013 a 08/2016

Controle de contas a pagar e a receber, emissão de notas fiscais, serviços bancários, atendimento de fornecedores, compras de materiais.

**RODNEI MACHADO EMPREENDIMENTO IMOBILIÁRIO**

Recepcionista - 06/2012 a 03/2013

Atendimento de clientes e corretores.

**APRESENTAÇÃO**

Busco minha efetivação no mercado, para desenvolver um trabalho objetivo e gerar bons resultados, proporcionando o crescimento pessoal e profissional, consequentemente o crescimento da empresa. No aguardo de contato, coloco-me à disposição para prestar maiores esclarecimentos.